







1. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	2 + 0	2,0	Z
Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler					
BÜR126	Sunu Teknikleri	1	2 + 1	4,0	S
Etkili sunumun nasıl yapılacağını öğretmek, etkili sunum teknikleri konusunda kavram, yöntem ve anlayışlara ilişkin sosyal psikolojik açıdan bir iç götü kazandırmak, etkili sunumun iş yaşamındaki önemini ve etkisini kavratmak, etkili sunumun amaç ve işlevlerinin ne olduğuna ilişkin farkındalık kazandırmak, çeşitli teknikler kullanarak sunum hazırlamayı, hitap yeteneklerini geliştirmeyi, heyecan kontrolünü, kendi beden dilini tanımay öğrenerek etkili sunum yapma becerisi ve deneyimi edindirmek, çeşitli kaynaklardan ulaştığı bilgiyi sistematik şekilde düzenleyerek özellikle bilgisayardan ve diğer sunum araçlarından (tepegöz-asetat, gazeteler, panolar, raporlar, afişler, istatistikler, diyagramlar, filmler, dialar, projeksiyon ve hatta bu konuda yetkin kişiler vb. gibi) yararlanarak amaca uygun şekilde sunum hazırlayabilmek, etkili sunumun uygulama aşamasında karşılaşılabilecek olası güçlüklerin nasıl üstesinden gelinebileceğini; sunum sırasında yapılması gereken ve yapılmaması gerekenleri bilmek, toplantı organizasyonu ile ilgili hazırlık ve uygulama aşamalarını gerçekleştirebilmek.					
BÜR128	Zaman Yönetimi	1	3 + 0	4,0	S
Zaman kavramı, zamanın kaynak olma niteliği, zaman arzı ve zaman talebi, Zaman türleri, zamanın bileşenleri Zaman yönetiminin tanımı ve önemi, Zaman yönetimi yaklaşımlarıKışiden, işten ve yönetim anlayışından, Örgütsel yapı ve politikalarından kaynaklanan zaman tuzakları Boş zaman kavramı, Boş zamanların değerlendirilmesinin özellikleriZamanın etkin kullanılmasını sağlayan davranış ve yöntemler hakkında genel değerlendirmiş zamanını etkin kullanma yöntemleri					
BÜR134	Hızlı Yazma ve Okuma Teknikleri	1	1 + 2	4,0	S
Öğrencilere, dersin amacına yönelik hızlı okuma ve yazma becerisi kazandırmak ve bu doğrultuda takım çalışmalarını yaptırmak.					
BÜR212	Çalışma Psikolojisi	1	3 + 0	4,0	S
İş tatmininin, iş motivasyonunun sağlanması, işe karşı yabancılaşmanın önlenmesi, iş monotonluğunun önlenmesi, iş ortamının ergonomik tasarımının önemi, çalışma gerilimi ve iş tükenmişliği kavramları üzerinde durulması.					
BÜR223	Toplam Kalite Yönetimi	1	3 + 0	4,0	S
Kalite kavramları, kalitenin tarihsel gelişimi, Toplam Kalite Yönetimi Felsefesi ve İlkeleri, Organizasyonlarda kalite kültürü, sürekli iyileştirme (Kaizen), kalite maliyetleri, Standart ve Standardizasyon, Kalite Yönetimi Sistemleri, ISO 9000, ISO 14000, OHSAS 18000 Standartları, EFQM Mükemmellik Modeli					
BÜR224	Temel Web Tasarımı	1	3 + 1	4,0	S
Web yayıncılığı ve Site tasarım süreci, HTML'e giriş, Bağlantılar ve İnternet adreslerinin kullanımı, Web editörünün kullanımı, HTML ile resim ve görüntülerin kullanımı, HTML ile sayfa tasarımı, arka planlar, renkler ve metinler, HTML ile tablolar ve listeler, HTML ile çerçeve ve katman kullanımı, HTML form ve form elemanları, HTML şablonlarının kullanımı, HTML ve diğer ortam türleri, HTML ve diğer ortam türleri, Biçimlendirmede Stil sayfalının kullanımı, HTML ile Dinamik sayfalar oluşturma, Web Tasarımında yenilikler XML, RSS, Blog, Web sitesi projesi ve uygulamaları, İnternet/web destekli/temelli öğrenmede temel kavramlar; İnternet/web destekli/temelli öğrenmenin kuramsal temelleri; avantaj ve dezavantajları; İnternet/web destekli/temelli öğrenmede bir ders iskeleti oluşturma; İnternet/web destekli/temelli öğrenmede tasarım ilkelerini kullanma; İnternet/web destekli/temelli öğrenmede etkileşimi uygun biçimde kullanma, Web temelli/destekli öğrenme ortamlarında karşılaşılabilecek temel teknik problemler ve çözüm yolları.					
BÜR229	Takım Çalışması	1	1 + 3	4,0	S
Ekip çalışması, liderlik, takım uyumu ve gereklilikleri.					
ENG101	İngilizce I	1	2 + 0	2,0	Z
İngilizce'ye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.					
HİT101	Halkla İlişkiler	1	3 + 1	5,0	Z
1. Haftalar Örgütlerde İletişim Biçimleri ve Araçları nelerdir? 2. Haftalar İletişimde Empati ve dinleme becerisi, Bireyler arası İletişim 3. Haftalar Halkla ilişkilerin tanımı, içeriği, uygulama alanı 4. Haftalar Halkla ilişkiler kavramı; Duyurum, Kurumsal reklam, Basın sözcülüğü, Kamu yararına faaliyetler, Lobicilik, Yönetim danışmanlığı, 5. Haftalar Halkla ilişkilerde araştırma, araştırmanın stratejik planlamadaki rolü 6. Haftalar Kurum içi halkla ilişkiler, Halkla ilişkilerde Kullanılan İletişim Araçları 7. Haftalar Kurum içi halkla ilişkiler, Halkla ilişkilerde Kullanılan İletişim Araçları 8. Haftalar Halkla ilişkiler yönetim süreci: problemin tanımı, durum analizi, araştırma süreci: biçimsel ve biçimsel olmayan methodlar. 9. Haftalar Halkla ilişkilerde planlama ve programlama, stratejik yönetim: strateji ve taktiklerin belirlenmesi, Programın yazılması: program planı, hedef kitlenin belirlenmesi, bütçeleme ve programın öntestinin yapılması 10. Haftalar Halkla ilişkiler programının uygulanması 11. Haftalar Halkla ilişkiler programının değerlendirilmesi 12. Haftalar Halkla ilişkiler uygulamaları örnek olaylar 13. Haftalar Halkla ilişkiler uygulamaları örnek olaylar					
HİT103	İletişim ve Etik	1	4 + 0	5,0	Z
Meslek etik kuralları, mesleğe ilişkin etik kararların verilmesi, kütle iletişim araçlarının konumu ve yaygın ilke ve esasları, basın meslek ilkeleri.					
HİT221	Müşteri İlişkileri Yönetimi	1	3 + 0	4,0	S
Müşteri ilişkileri yönetimi, müşteri davranışları, müşteri memnuniyetinin sağlanması, müşteri beklentileri, müşterinin değeri, müşteri ilişkilerinin faydaları, müşteri ilişkilerinde başarı sağlama yöntemleri, ilişkisel pazarlama ve doğrudan pazarlama					
HİT222	Fotoğrafçılık	1	2 + 1	4,0	S
Fotoğrafın tanımı, gelişimi, çekimi, banyo ve baskı işlemleriyle, Fotoğraf makinası, özellikleri ve çekim yöntemlerinin öğretilmesi.					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT223	Tanıtım ve Promosyon Stratejileri	1	3 + 0	4,0	S
Bu derste küresel tanıtım ve promosyon stratejilerine kadar bir çok konuda teorik ve pratik bir reklamcılık anlayışı geliştirilecek ve halkla ilişkiler ve reklamcılık, kurumsal pazarlama iletişimi bağlamında düşünülecektir.					
HİT224	Kurumsal İletişim	1	3 + 0	4,0	S
Hedefi; kurumsal bilgiyi ve uygulama becerilerini kaynaştırarak mesleklerinde yetkin birer uygulayıcı, iş dünyası için kaliteli çalışanlar yetiştirmek olan bölümün bu hedefine ulaşma noktasında belirlediği yol haritası şu şekildedir: Program derslerinin müfredat, kapsam ve içeriklerinin güncellenmesi, Her dönemin sonunda öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve mezun olan öğrencilerle ilişkilerin artırılması, Başarılı olan öğrencilerin iyi yerlerde istihdam edilebilmelerini sağlamak amacıyla sektördeki firmalara sürekli iletişim halinde olunabilmesi, Öğrencileri geliştirebilmek ve işi uygulamada pekiştirebilmek için staj dönemlerinin nasıl daha verimli olabileceğini araştırmaktır					
HİT225	Marka ve Marka Stratejileri	1	3 + 0	4,0	S
HİT226	İmaj Yönetimi	1	3 + 0	4,0	S
Ders kapsamında kişisel imaj yönetimi ilk izlenim yönetimi, iletişim becerileri, gardrop yönetimi gibi farklı alt dalları ile konuya ilişkin kitaplar üzerinden tartışmalar, örnek olay çözümlenmeleri, proje ödevleri ve sunular yardımıyla işlenmektedir.					
HİT227	Medya Okur Yazarlığı	1	3 + 0	4,0	S
Bu derste Medya, Medya Okuryazarlığı, Eleştirel Medya Okuryazarlığı gibi kavramlar incelenecek ve medya okuryazarlığının önemi ve amaçları üzerinde durulacaktır. İncelenen örnek olgular üzerinden medya sürecinin ne şekilde işlediğini aktarılacak, yazılı basın, televizyon, radyo, internet medyası, sosyal medya vb. medya ortamlarının, sosyal, kültürel, ekonomik ve ideolojik perspektiflerden eleştirel bir bakış açısıyla incelenmesi doğrultusunda bilgiler verilecektir.					
HİT228	Halkla İlişkiler Enformasyon Teknolojileri	1	3 + 0	4,0	S
Temel bilgisayar bilgileri, Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, İnternet kullanımı.					
HİT229	Görsel İletişim	1	3 + 0	4,0	S
HİT231	Stratejik Yönetim	1	3 + 0	4,0	S
Stratejik yönetimde temel kavramların incelenmesi, sosyal sorumluluk, iş ahlakı, stratejik yönetimin örgütlenmesi, iç-diş çevre analizi, stratejik amaçların belirlenmesi, stratejilerin seçimi ve analiz, stratejilerin uygulanması, stratejilerin değerlendirilmesi ve kontrol					
HİT234	Sosyal Medya Uygulamaları	1	3 + 0	4,0	S
Yeni medyayı ve sosyal medyayı anlamaya, Yeni medyayı ve sosyal medyayı takibe (ölçme-değerlendirme) Yeni medya ve sosyal medyayı yönetmeye yönelik bilgilerden oluşmaktadır. Bununla birlikte karşılıklı etkileşime dayanan bir halkla ilişkiler faaliyeti için sosyal medyanın sunduğu olanaklar sınırsızdır. Hem fırsatları hem de tehditleri sağlıklı bir şekilde değerlendirmeleri ve ele almaları hedeflenmektedir.					
HİT235	Örgütsel Psikoloji	1	3 + 0	4,0	S
Örgütün tanımı, çalışma yaşamı açısından örgüt türleri, Yönetim kuramları içinde örgüt psikolojisinin yeri, motivasyon süreci, kapsamı ve kuramları, Örgütsel iletişim kavramı ve işleyişi, örgüt içinde birey, kişilik ve kişilik-iş uyumu, liderlik tarzları, örgüt kültürü ve unsurları, örgütsel bağlılık, örgütsel vatandaşlık, sendikal bağlılık, sendikal katılım ve doyum dersin içeriğini oluşturmaktadır.					
HİT236	Ofis Programları	1	2 + 1	4,0	S
HİT237	Yönetim Organizasyonu	1	3 + 0	4,0	S
Bu ders, yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.					
HİT238	Genel Ekonomi	1	3 + 0	4,0	S
Ekonominin bütününe ilişkin değerlendirmesi, üretim ve tüketim fonksiyonu, yatırım kavramı, devlet kesimi ve dış alem para arz ve talebi genel denge, işsizlik, enflasyon, büyüme ve kalkınma. Ekonominin bütününe ilişkin ekonomik unsurların davranışlarının değerlendirilmesi, fiyat mekanizmasının işleyişi, tüketici davranışları teorisi, üretim ve firma teorisi.					
HİT240	İstatistik	1	2 + 1	4,0	S
HİT241	Marka ve Yönetimi	1	3 + 0	4,0	S
Bu derste; marka, markalaşma kavramları üzerinde çalışılarak İmajı oluşturan değerler incelenmektedir. İmaj ve imaj yaratmanın; reklamcılık ve halkla ilişkilerden kitlesel medya ve 12 popüler kültüre; politikadan moda ve satışa kadar uzanan iletişim alanlarında önemli fonksiyonları olduğu vurgulanır. İmajlar postmodern dünyada tutum, davranış ve değerleri belirleyen faktörler olarak bilgi sahibi olmanın yerini aldığı üzerinde durulur. İmajın tanımı, nasıl anlam yaratabildiği, görsel algılama ve İknanın ilkeleri; ders kapsamında ele alınan konuları kapsar.					
HİT242	İletişim Sosyolojisi	1	3 + 0	4,0	S
İletişim bilimleri ile sosyolojinin metod ve bulgularına dayalı olarak iletişimin şekillenmesi, kültürel dönüşümün açıklanması ve toplumsal değişim açısından medyanın rolünü analiz etmeyi amaçlamaktadır.					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT243	Fikri Mülkiyet Hukuku	1	2 + 1	4,0	S
Fikri mülkiyet hukukunun temel kavramları, fikri mülkiyet hukuku hak kategorileri, fikir ve sanat eserleri hukukunun tarihçesi, eser ve eser sahibi, bağlantılı haklar, hakların sınıflandırılması, tasarımların, markaların fikir ve sanat eserleri hukuku ile korunması konularından oluşmaktadır.					
HİT244	Uluslararası Reklamcılık ve Halkla İlişkiler	1	3 + 0	4,0	S
Uluslararası reklamcılık ve halkla ilişkiler için, dünyanın değişik bölgelerinde yer alan ülkelerin kültürlerini ve değerlerini öğrenerek, küresel dünyada başarılı iletişim kurmak için stratejiler geliştirmek					
HİT245	Borçlar Hukuku	1	3 + 0	4,0	S
Borcun kaynaklarından sözleşme, haksız fiil ve sebepsiz zenginleşme; Borçların İfası; Borçlunun Temerrüdü; Borçların Sona Erme Sebepleri; Borç ilişkisinde Özel Durumlar; Alacağın Temlik ve Borcun Nakline ilişkin bilgi verilmesi.					
HİT246	Çevre ve Şehir Gazeteciliği	1	3 + 0	4,0	S
HİT247	Marka ve Patent Hukuku	1	2 + 1	4,0	S
Markalar hukuku (marka hakkının kazanılması, kapsamı, sona ermesi; marka kullanılması zorunluluğu, markanın ve marka başvurusunun hukuki işlemlere konu olması, markanın hükümsüzlüğü, marka hakkının ihlali ve koruma mekanizmaları), patent hukuku (buluş kavramı ve patent verilebilirlik koşulları, buluş sahibi ve hakkı, patent başvurusu, patent hakkından doğan haklar ve bunların sınırları, patentin ve başvurunun hukuki işlemlere konu olması, patentin hükümsüzlüğü ve patent hakkının sona ermesi, patent hakkının ihlali ve korunma mekanizmaları) dersin içeriğini oluşturur.					
HİT248	İş ve Yönetim	1	3 + 0	4,0	S
Yönetim, yöneticilik ve organizasyon kavramları. Planlama ve karar verme süreci. Yönetim fonksiyonları. Klasik, Neoklasik ve Modern yönetim teorileri.					
HİT249	Genel Muhasebe	1	3 + 0	4,0	S
Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar					
HİT251	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1	3 + 0	4,0	S
Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar					
HİT252	Mesleki İngilizce	1	3 + 0	4,0	S
HİT253	Sosyoloji	1	3 + 0	4,0	S
Sosyoloji veya toplumbilimi, toplum ve insanın etkileşimi üzerinde çalışan bir bilim dalıdır. Bu ders insanların neden ve nasıl bir toplum içinde düzenli yaşadıkları kadar bireylerin veya birlik, grup ya da kurum üyelerinin nasıl yaşadığına da odaklanmıştır.					
HİT255	Reklam ve Tanıtım Kampanyaları	1	2 + 1	4,0	S
Derste reklamcılık alanındaki teorik bilgiler doğrultusunda bir kampanya tasarımının ilkeleri, planlama ve uygulama süreçleri anlatılacaktır. Değişik alanlarda uygulanan reklam kampanyalarından örnekler değerlendirilerek tartışılacaktır. Ayrıca, bu derste öğrenciler reklam kampanya brief analiz, Pazar analiz, hedef kitle analiz, bütçe analiz, yaratıcı fikir analiz aşamalarını içeren ve sonuçlarını ölçümledikleri bir reklam kampanyası uygulaması yapma becerisi kazanacaklardır.					
HİT257	Medya Planlama	1	2 + 1	4,0	S
Bu ders kapsamında, Medya Planlamasına Giriş, Medya, Reklam Tüketici Arasındaki İlişki, Medya Planlama Faaliyetleri, Medya Planlamasında Kullanılan Kavramlar, Yeni Planlama Modelleri, Medya Planının Organizasyonu başlıklı konular işlenecektir. Medyada yer almak üzere hazırlanan doğru mesajların, doğru zamanda, doğru kanalla, doğru yoğunlukta yer almasına ilişkin tüm kavram ve stratejilerin ele alınacak, tüketici ve hedef kitle ilişkisi de öğretilecektir.					
HİT259	Siyasal İletişim	1	3 + 0	4,0	S
siyasal iletişim tanımı, olgu ve süreci, siyasal iletişim türleri, siyasal aktörler, etkili siyasal iletişimin özellikleri, siyasal kampanyalar, siyasal reklam ve siyasal iletişimde bulunan aktörler örnek olaylar.					
HİT261	Halkla İlişkilerde ve Reklamda Fotoğrafçılık	1	2 + 1	4,0	S
Fotoğrafın tanımı, gelişimi, çekimi, banyo ve baskı işlemleriyle, Fotoğraf makinası, özellikleri ve çekim yöntemlerinin öğretilmesi.					
HİT263	Uygartık Tarihi	1	3 + 0	4,0	S
5000 yıllık uygartık tarihine genel bir bakışın ele alındığı programda erken dönem insan topluluklarının yaşama ve düşünme biçimlerinden başlayarak, yerleşik düzene geçmesi ile birlikte ortaya çıkan farklı toplumsal örgütlenmeler ve buna bağlı olarak insanlığın düşünce yapısında ve yaşama biçiminde beliren dönüşümler ele alınacaktır.					
HİT265	Kurumsal Sosyal Sorumluluk	1	2 + 1	4,0	S
KSS Kavramının Tanınlanması ve Kapsamı, KSS'nin Oluşumu ve Kurumsal İletişim Bağı, KSS Kapsamı ve Sınırları, KSS Kavramının Tarihsel Gelişim Süreci, KSS Alanları, KSS Stratejileri, KSS ile İlgili Genel Görüşler, KSS ve Pazarlama Uygulamaları, KSS Avantajları ve Dezavantajları, İşletmelerde Sosyal Sorumluluk Alanları, KSS Bilincinin Artmasında Etkili Olan Faktörler, KSS Projelerinde Performans Uygulama Alanları, KSS Uygulamalarında STK ve Kurumsal Vakıfların Yeri, KSS'de Küresel Yaklaşım					
HİT267	Kriz İletişimi ve Yönetimi	1	2 + 1	4,0	S
Kriz iletişimi ve yönetimi dersinin hedefi, kriz olarak nitelendirilen durumu ortadan kaldırmak için planlı, sistematik ve rasyonel bir şekilde uygulanan faaliyetler topluluğunu aktarmaktır.					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HİT269	Psikoloji	1	3 + 0	4,0	S	
Psikoloji dersinin hedefleri, davranışları tanımlamak, açıklamak, önceden kestirebilmek ve kontrol etmeyi öğretmektir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HİT271	Grafik Tasarım	1	3 + 0	4,0	S	
Öğrencilerin yaratıcılığı yeni iletişim teknolojilerini kullanarak fikirleri iletişim ürünlerine dönüştürmeleri amaçlanır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HUK153	Hukukun Temel Kavramları	1	4 + 0	5,0	Z	
Hukukun Temel Kavramları dersinde, ilk olarak toplum ile hukuk arasındaki ilişki, hukuk kuralları ile diğer toplumsal davranış kurallarının karşılaştırılması, hukuk kuralının nitelikleri ve hukuksal yaptırım kavramı ele alınmaktadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
İŞL109	Genel İşletme	1	3 + 1	5,0	Z	
Dersin içeriğini işletme ve ilgili temel kavramlar, işletme ve çevresi, işletmelerin kuruluş ve büyüme süreçleri, işletmenin fonksiyonları; yönetim ve organizasyon, pazarlama, üretim ve üretim yönetimi, muhasebe ve finansman, insan kaynakları yönetimi olarak sıralanabilir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS190	Akademik Türkçe	1	2 + 0	2,0	S	
Eğitilmelerine devam eden ulusal ve uluslararası öğrencilerin Türkçe okuma, dinleme, konuşma ve yazma dil becerilerini geliştirmeye yönelik okuma metinleri, dinleme kayıtları, konuşma görevleri ve yazma konularının sınıf içi etkinlikleri. Öğrencilerin Türkçe tez, makale, sunum, rapor vb. gibi bilimsel çalışmalar hazırlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin Türkçe film, tiyatro oyunu, radyo oyunu vb. gibi işitsel ve görsel sanatsal yapıtları anlayıp yorumlar yapabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin herhangi bir konu hakkında Türkçe hazırladıkları bilimsel çalışmalarını topluluk önünde işitsel ve görsel olarak sunabilmelerine yönelik faaliyetler.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
TRK101	Türk Dili I	1	2 + 0	2,0	Z	
Dil nedir? Dilin sosyal hayattaki rolü ve önemi, dil ve kültür arasındaki ilişki, yeryüzündeki diller ve dil türleri, Türk dilinin tarihi gelişimi, Türklerin kullandığı başlıca alfabeler ve Türk dilinin bugünkü durumu, Türkçede sesler ve Türkçenin ses özellikleri, kelime ve cümle bilgisi, yazım kuralları, noktalama işaretleri, anlatım bozuklukları ve Türkçenin güncel sorunları.						

2. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2 + 0	2,0	Z
Türkiye Cumhuriyeti'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler					
BÜR126	Sunu Teknikleri	2	2 + 1	4,0	S
Etkili sunumun nasıl yapılacağını öğretmek, etkili sunum teknikleri konusunda kavram, yöntem ve anlayışlara ilişkin sosyal psikolojik açıdan bir iç görü kazandırmak, etkili sunumun iş yaşamındaki önemini ve etkisini kavratmak, etkili sunumun amaç ve işlevlerinin ne olduğuna ilişkin farkındalık kazandırmak, çeşitli teknikler kullanarak sunum hazırlama, hitap yeteneklerini geliştirmeyi, heyecan kontrolünü, kendi beden dilini tanımayı öğrenerek etkili sunum yapma becerisi ve deneyimi edindirmek, çeşitli kaynaklardan ulaştığı bilgiyi sistematik şekilde düzenleyerek özellikle bilgisayardan ve diğer sunum araçlarından (tepegöz-asetat, gazeteler, panolar, raporlar, afişler, istatistikler, diyagramlar, filmler, dialar, projeksiyon ve hatta bu konuda yetkin kişiler vb. gibi) yararlanarak amaca uygun şekilde sunum hazırlayabilmek, etkili sunumun uygulama aşamasında karşılaşılabilecek olası güçlüklerin nasıl üstesinden gelinebileceğini; sunum sırasında yapılması gereken ve yapılmaması gerekenleri bilmek, toplantı organizasyonu ile ilgili hazırlık ve uygulama aşamalarını gerçekleştirebilmek.					
BÜR128	Zaman Yönetimi	2	3 + 0	4,0	S
Toplantı kavramı, Toplantının amaçları, Toplantı türleri, Toplantı hazırlıkları, yönetimi ve organizasyonu, Zaman ve zaman yönetimi kavramları, Zaman yönetiminde bireysel ve örgütsel planlama ve toplantılarda zamanı yönetmek konuları hakkında öğrencilere bilgiler verilecektir					
BÜR134	Hızlı Yazma ve Okuma Teknikleri	2	1 + 2	4,0	S
Öğrencilere, dersin amacına yönelik hızlı okuma ve yazma becerisi kazandırmak ve bu doğrultuda takım çalışmaları yaptırmak.					
BÜR212	Çalışma Psikolojisi	2	3 + 0	4,0	S
İş tatmininin, iş motivasyonunun sağlanması, işe karşı yabancılaşmanın önlenmesi, iş monotonluğunun önlenmesi, iş ortamının ergonomik tasarımının önemi, çalışma gerilimi ve iş tükenmişliği kavramları üzerinde durulması.					
BÜR223	Toplam Kalite Yönetimi	2	3 + 0	4,0	S
Kalite kavramları, kalitenin tarihsel gelişimi, Toplam Kalite Yönetimi Felsefesi ve İlkeleri, Organizasyonlarda kalite kültürü, sürekli iyileştirme (Kaizen), kalite maliyetleri, Standart ve Standardizasyon, Kalite Yönetimi Sistemleri, ISO 9000, ISO 14000, OHSAS 18000 Standartları, EFQM Mükemmellik Modeli					
BÜR224	Temel Web Tasarımı	2	3 + 1	4,0	S
Web sitesi hazırlayabilmek için gerekli temel programlama bilgisinin verileceği bu derste İnternet ve özellikle de web kavramının içinde bulunduğu teknolojiler ile bu teknolojilere teorik ve pratik yaklaşımlar incelenecektir. Özellikle web tasarım ilkelerinden başlanarak tasarım, renk, tipografi gibi işin sanatsal altyapısı verilecek, daha sonra HTML'in doğuşu, gelişimi, kullanılan yardımcı programlar ve temel doküman yapısına değinildikten sonra HTML komutlarına giriş yapılacaktır. 5 hafta sürecek olan HTML konularından sonra HTML ile birlikte kullanılan teknolojilere geçilerek sırasıyla DHTML, CSS ve Javascript konularında temel bilgiler verilecektir.					
BÜR229	Takım Çalışması	2	1 + 3	4,0	S
Ekip çalışması, liderlik, takım uyumu ve gereklilikleri.					
ENG102	İngilizce II	2	2 + 0	2,0	Z
Başlangıç düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama.					
HİT102	Habercilik Teknikleri	2	4 + 0	5,0	Z
Bu ders kapsamında haber toplama ve yazma teknikleri, haber kaynakları ve kullanımı, haberin toplumsal işlevi ve sosyolojik önemi ele alınacaktır. Haber kavramını açıklayabilmek, Haber toplama yöntemlerini bilmek ve uygulayabilmek, Haber yazma yöntem ve tekniklerini uygulayabilmek, Haber, toplum, siyaset ve kültür arasındaki ilişkiyi tartışabilmek, Haberinin tanımı, haber kavramının tanımı, önemi, özellikleri. Haber Sosyolojisi – Medya, Toplum ve Kültür. Haber Sosyolojisi – Medya, Toplum ve Kültür. Haber Toplama Teknikleri – I -Haber Kaynakları -Birincil ve ikincil kaynaklar. İletişim Modelleri ve Habercilik. Haber Yazma Teknikleri – I -Başlık, giriş, gövde. Haber yazmada temel ilkeler -5N1K kuralı. Haber Yazma Teknikleri – II -Haberin tümünü yazma - Haberi tekrar yazma. Haber Fotoğrafçılığı -Foto Muhabirliği -Haberde fotoğraf unsuru -Fotoğraf altı haber yazma tekniği.					
HİT104	İletişim Hukuku	2	3 + 0	5,0	Z
İletişim hukukunun temel kavramlarını tanıtmak, temel hak ve özgürlükler ile iletişim alanı arasındaki bağı kavratmak ve fikri haklarla ilgili bilgi kazandırmaktır. İletişim alanını temel hak ve özgürlükler rejimi çerçevesinde değerlendirmek. İletişimin öznelerini ayırır eder. İletişimin öznelerinin anayasal hak ve özgürlüklerini tanımlar. İletişim alanı üzerinde denetim ve gözetim yetkisinin kimler tarafından ve nasıl kullanılacağını açıklar. Devletin denetim ve gözetim yetkisine ilişkin temel ilkeleri açıklar. Denetim ve gözetim yetkisine sahip devlet kuruluşlarını tanıtır. Devlet dışı örgütlerin denetim yetkilerini açıklar. Türkiye'de haberleşme özgürlüğünün gelişimi aşamalarını ayırır eder. Haberleşme özgürlüğü kavramını analiz eder. Haberleşme özgürlüğü ile bilgi edinme, yayma ve eleştirme hak ve özgürlükleri arasında ilişki kurar. Haberleşme özgürlüğünün sınırlarını gösterir. Haberleşme özgürlüğünün sınırlandırılma gerekçelerini ayırır eder. Basın rejiminin unsurlarını ve ilkelerini açıklar. Radyo televizyon rejiminin unsurlarını ve ilkelerini açıklar. Teknolojik gelişmelere yanıt olarak iletişim hukuku içinde geliştirilen çözümleri değerlendirir. Fikri hakların korunması rejiminin unsurlarını ve ilkelerini açıklar. Fikri haklarla ilgili temel kavramları tanıtır. Eser türlerini ayırır eder. Korunan hakların kapsamını değerlendirir. İdari ve yargısal koruma mekanizmalarını karşılaştırır.					
HİT221	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	3 + 0	4,0	S
Müşteri ilişkileri yönetimi, müşteri davranışları, müşteri memnuniyetinin sağlanması, müşteri beklentileri, müşterinin değeri, müşteri ilişkilerinin faydaları, müşteri ilişkilerinde başarı sağlama yöntemleri, ilişkisel pazarlama ve doğrudan pazarlama					
HİT222	Fotoğrafçılık	2	2 + 1	4,0	S
Fotoğrafın tanımı, gelişimi, çekimi, banyo ve baskı işlemleriyle, Fotoğraf makinası, özellikleri ve çekim yöntemlerinin öğretilmesi.					
HİT223	Tanıtım ve Promosyon Stratejileri	2	3 + 0	4,0	S
Bu derste küresel tanıtım ve promosyon stratejilerine kadar bir çok konuda teorik ve pratik bir reklamcılık anlayışı geliştirilecek ve halkla ilişkiler ve reklamcılık, kurumsal pazarlama iletişimi bağlamında düşünülecektir.					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT224	Kurumsal İletişim	2	3 + 0	4,0	S
Hedefi; kurumsal bilgiyi ve uygulama becerilerini kaynaştırarak mesleklerinde yetkin birer uygulayıcı, iş dünyası için kaliteli çalışanlar yetiştirmek olan bölümün bu hedefine ulaşma noktasında belirlediği yol haritası şu şekildedir: Program derslerinin müfredat, kapsam ve içeriklerinin güncellenmesi, Her dönemin sonunda öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve mezun olan öğrencilerle ilişkilerin artırılması, Başarılı olan öğrencilerin iyi yerlerde istihdam edilebilmelerini sağlamak amacıyla sektördeki firmalara sürekli iletişim halinde olunabilmesi, Öğrencileri geliştirebilmek ve işi uygulamada pekiştirebilmek için staj dönemlerinin nasıl daha verimli olabileceğini araştırmaktır					
HİT225	Marka ve Marka Stratejileri	2	3 + 0	4,0	S
HİT226	İmaj Yönetimi	2	3 + 0	4,0	S
Bu ders kapsamında kişilerarası ilişkiler bağlamında kişisel imajı oluşturan öğeler, ilk izlenimin önemi, imaj yönetimi ve kişisel imaj yönetiminde sözsüz iletişimin önemine gündelik yaşamdan örneklerle kültürler ve kültürlerarası düzeyde ele alınmaktadır.					
HİT227	Medya Okur Yazarlığı	2	3 + 0	4,0	S
Bu derste Medya, Medya Okuryazarlığı, Eleştirel Medya Okuryazarlığı gibi kavramlar incelenecek ve medya okuryazarlığının önemi ve amaçları üzerinde durulacaktır. İncelenen örnek olgular üzerinden medya sürecinin ne şekilde işlediğini aktarılacak, yazılı basın, televizyon, radyo, internet medyası, sosyal medya vb. medya ortamlarının, sosyal, kültürel, ekonomik ve ideolojik perspektiflerden eleştirel bir bakış açısıyla incelenmesi doğrultusunda bilgiler verilecektir.					
HİT228	Halkla İlişkiler Enformasyon Teknolojileri	2	3 + 0	4,0	S
Temel bilgisayar bilgileri, Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, İnternet kullanımı.					
HİT229	Görsel İletişim	2	3 + 0	4,0	S
HİT231	Stratejik Yönetim	2	3 + 0	4,0	S
Bu ders; stratejik yönetim ile ilgili temel kavramların ve stratejik yönetim sürecinin öğretilmesine yöneliktir.					
HİT234	Sosyal Medya Uygulamaları	2	3 + 0	4,0	S
Yeni medyayı ve sosyal medyayı anlamaya, Yeni medyayı ve sosyal medyayı takibe (ölçme-değerlendirme) Yeni medya ve sosyal medyayı yönetmeye yönelik bilgilerden oluşmaktadır. Bununla birlikte karşılıklı etkileşime dayanan bir halkla ilişkiler faaliyeti için sosyal medyanın sunduğu olanaklar sınırsızdır. Hem fırsatları hem de tehditleri sağlıklı bir şekilde değerlendirmeleri ve ele almaları hedeflenmektedir.					
HİT235	Örgütsel Psikoloji	2	3 + 0	4,0	S
Örgütün tanımı, çalışma yaşamı açısından örgüt türleri, Yönetim kuramları içinde örgüt psikolojisinin yeri, motivasyon süreci, kapsamı ve kuramları, Örgütsel iletişim kavramı ve işleyişi, örgüt içinde birey, kişilik ve kişilik-iş uyumu, liderlik tarzları, örgüt kültürü ve unsurları, örgütsel bağlılık, örgütsel vatandaşlık, sendikal bağlılık, sendikal katılım ve doyum ders içeriğini oluşturmaktadır.					
HİT236	Ofis Programları	2	2 + 1	4,0	S
HİT237	Yönetim Organizasyon	2	3 + 0	4,0	S
Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.					
HİT238	Genel Ekonomi	2	3 + 0	4,0	S
Ekonominin bütününe ilişkin değerlendirmesi, üretim ve tüketim fonksiyonu,yatırım kavramı, devlet kesimi ve dış alem para arz ve talebi genel denge işsizlik enflasyon büyüme ve kalkınma. Ekonominin bütününe oluşturan ekonomik unsurların davranışlarının değerlendirilmesi, fiyat mekanizmasının işleyişi, tüketici davranışları teorisi üretim ve firma teorisi.					
HİT240	İstatistik	2	2 + 1	4,0	S
HİT241	Marka ve Yönetimi	2	3 + 0	4,0	S
Marka ve markalaşma, marka stratejileri, marka imajı ve konumlandırma, markalama kuralları ve marka ile ilgili hukuksal düzenlemeler konularında gerekli bilgi, örnek ve uygulamalar.					
HİT242	İletişim Sosyolojisi	2	3 + 0	4,0	S
İletişim bilimleri ile sosyolojinin metot ve bulgularına dayalı olarak iletişimin şekillenmesi, kültürel dönüşümün açıklanması ve toplumsal değişim açısından medyanın rolünü analiz etmeyi amaçlamaktadır.					
HİT243	Fikri Mülkiyet Hukuku	2	2 + 1	4,0	S
Fikri mülkiyet hukukunun temel kavramları, fikri mülkiyet hukuku hak kategorileri, fikir ve sanat eserleri hukukunun tarihçesi, eser ve eser sahibi, bağlantılı haklar, hakların sınırlandırılması, tasarımların, markaların fikir ve sanat eserleri hukuku ile korunması konularından oluşmaktadır.					
HİT244	Uluslararası Reklamcılık ve Halkla İlişkiler	2	3 + 0	4,0	S
Uluslararası reklamcılık ve halkla ilişkiler için, dünyanın değişik bölgelerinde yer alan ülkelerin kültürlerini ve değerlerini öğrenerek, küresel dünyada başarılı iletişim kurmak için stratejiler geliştirmek					





Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT245	Borçlar Hukuku	2	3 + 0	4,0	S
Borçlar hukuku konusu ve kaynakları, borçlar ve sorumluluk kavramı, borçların doğumu, borçların Özel durumu, borçların sona ermesi.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT246	Çevre ve Şehir Gazeteciliği	2	3 + 0	4,0	S
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT247	Marka ve Patent Hukuku	2	2 + 1	4,0	S
Markalar hukuku (marka hakkının kazanılması, kapsamı, sona ermesi; marka kullanılması zorunluluğu, markanın ve marka başvurusunun hukuki işlemlere konu olması, markanın hükümsüzlüğü, marka hakkının ihlali ve koruma mekanizmaları), patent hukuku (buluş kavramı ve patent verilebilirlik koşulları, buluş sahibi ve hakkı, patent başvurusu, patent hakkından doğan haklar ve bunların sınırları, patentin ve başvurunun hukuki işlemlere konu olması, patentin hükümsüzlüğü ve patent hakkının sona ermesi, patent hakkının ihlali ve korunma mekanizmaları) dersin içeriğini oluşturur.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT248	İş ve Yönetim	2	3 + 0	4,0	S
Yönetim, yöneticilik ve organizasyon kavramları. Planlama ve karar verme süreci. Yönetim fonksiyonları. Klasik, Neoklasik ve Modern yönetim teorileri.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT249	Genel Muhasebe	2	3 + 0	4,0	S
Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT251	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	3 + 0	4,0	S
muhasese, TTK uygulamaları ve VUK uygulamalarını öğrenmek					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT252	Mesleki İngilizce	2	3 + 0	4,0	S
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT253	Sosyoloji	2	3 + 0	4,0	S
Sosyal bilim ve sosyoloji kavramları; sosyolojik düşün(ebil)me; sosyolojinin kurucuları; sosyolojinin gelişmesine katkı sağlayan çağdaş düşünürler; sosyal tabakalaşma, sınıf yapısı ve sosyal eşitsizlikler; sosyal kontrol biçimleri; toplumsal değişme, toplumsal rol ve statü; güncel eğilim ve gelişmelerin etkileri altındaki ekonomi ve iş hayatı, aile ve evlilik, akrabalık, eğitim gibi temel sosyal kurumların daha geniş bir bütün içinde değerlendirilerek ele alınması.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT255	Reklam ve Tanıtım Kampanyaları	2	2 + 1	4,0	S
Dersin içeriğinde reklam kavramı tarihi olarak gelişimi, kampanya planlama, hazırlama ve yönetme süreçleri, hazırlanan reklam kampanyalarının etkinliğinin ölçülmesi yer almaktadır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT257	Medya Planlama	2	2 + 1	4,0	S
Pazarlama- Reklam-Medya Planı ilişkisi, Medya Planlama, Medya Planlama Aşamaları, Medya Planlamada Kullanılan Temel Kavramlar, Medya Ölçümleri, Medya Amaçları ve Stratejileri, Farklı Reklam Mecralarının Karşılaştırılması, Online Mecrada Medya Planlama, Medya Maliyetleri ve Satın Alma, Medya Hedefleri Geliştirme, Medya Planı Oluşturmak, Medya Planı Yazmak ve Sunmak.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT259	Siyasal İletişim	2	3 + 0	4,0	S
Bu dersin içeriğini seçim kampanyaları, propaganda, siyasal mesajların yapıları, farklı yönetim biçimlerinde siyasal iletişim, demokrasi kültürü, siyasal iletişim araçları ve aktörleri, bu araçların kullanımı gibi konular oluşturmaktadır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT261	Halkla İlişkilerde ve Reklamda Fotoğrafçılık	2	2 + 1	4,0	S
Fotoğrafın tanımı, gelişimi, çekimi, banyo ve baskı işlemleriyle, Fotoğraf makinası, özellikleri ve çekim yöntemlerinin öğretilmesi.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT263	Uygurlık Tarihi	2	3 + 0	4,0	S
5000 yıllık uygarlık tarihine genel bir bakışın ele alındığı programda erken dönem insan topluluklarının yaşama ve düşünme biçimlerinden başlayarak, yerleşik düzene geçilmesi ile birlikte ortaya çıkan farklı toplumsal örgütlenmeler ve buna bağlı olarak insanlığın düşünce yapısında ve yaşama biçiminde beliren dönüşümler ele alınacaktır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT265	Kurumsal Sosyal Sorumluluk	2	2 + 1	4,0	S
KSS Kavramının Tanımlanması ve Kapsamı, KSS'nin Oluşumu ve Kurumsal İletişim Bağı, KSS Kapsamı ve Sınırları, KSS Kavramının Tarihsel Gelişim Süreci, KSS Alanları, KSS Stratejileri, KSS ile İlgili Genel Görüşler, KSS ve Pazarlama Uygulamaları, KSS Avantajları ve Dezavantajları, İşletmelerde Sosyal Sorumluluk Alanları, KSS Bilincinin Artmasında Etkili Olan Faktörler, KSS Projelerinde Performans Uygulama Alanları, KSS Uygulamalarında STK ve Kurumsal Vakıfların Yeri, KSS de Küresel Yaklaşım					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT267	Kriz İletişimi ve Yönetimi	2	2 + 1	4,0	S
Kriz iletişimi ve yönetimi dersinin hedefi, kriz olarak nitelendirilen durumu ortadan kaldırmak için planlı, sistematik ve rasyonel bir şekilde uygulanan faaliyetler topluluğunu aktarmaktır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT269	Psikoloji	2	3 + 0	4,0	S
Psikolojinin tanımı, tarihi, alanları, psikolojide yer alan yaklaşımlar, psikolojide kullanılan araştırma yöntemleri, duyum ve algılama, bellek, güdülenme, duygular, öğrenme psikolojisine giriş, klasik koşullanma, edimsel koşullanma hakkında detaylı bilgi.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT271	Grafik Tasarım	2	3 + 0	4,0	S
Öğrencilerin yaratıcılığı yeni iletişim teknolojilerini kullanarak fikirleri iletişim ürünlerine dönüştürmeleri amaçlanır.					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS101	Genel ve Teknik İletişim	2	2 + 0	2,0	S
İletişimin tanımı, türleri,öğeleri, işlevleri. Sözlü ve yazılı iletişim teknikleri ve türleri, Meslek yaşamında iletişim. Grup ve Kitle iletişimi. İletişim araçları ve kanalları. Grafik iletişim ve kullanım alanları. Etik ve mesleki etik, vb. konular.					
MOS102	Girişimcilik	2	2 + 0	2,0	S
Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, KOBİ'lerin Ekonomiye ve Sosyal Hayata Katkıları. KOBİ'lerin Zayıf Yönleri ve Türkiye'de KOBİ'lere Destek Sağlayan Kuruluşlar. Franchising Sistemi ve Yatırımcıya Sağlayacağı Faydalar. Pazarlama ve Tutundurma Stratejileri. İş Planı ve Bölümleri.					
MOS103	Ekip Liderliği	2	2 + 0	2,0	S
Liderlik kavramının tanımı, lider yönetici ilişkisi, etkin liderin özellikleri, takım lideri, liderlikte özellikler yaklaşımı, davranışsal yaklaşımlar, durumsal yaklaşımlar ve modern liderlik yaklaşımları bu dersin konuları arasındadır					
MOS105	Kalite Güvence ve Standartlar	2	2 + 0	2,0	S
Tüm çalışanların katılımı, yapılan işlerin tüm yönlerini, tüm toplumu ve üretilen ürün ve hizmetlerin tümü, müşterilerin bugünkü beklenti ve ihtiyaçlarını tam zamanında karşılayıp, onlara gelecekteki beklentilerini aşan ürün ve servisler sunulması, yönetimin her konuda çalışanlara liderlik yapmasını, çalışanlara örnek model oluşturulmasını ve şirket çapında katılımcı yönetimin tanıtılması; EFQM mükemmellik Modeli ile Değişim ve Yönetimi, standart ve standardizasyon ile standardin üretim ve hizmet sektöründeki önemi, kalite yönetim sistemleri ve özellikle çevre standartları hakkında bilgilendirmek.					
MOS106	Araştırma Teknikleri ve Seminer	2	2 + 0	2,0	S
Bilimin ne olduğu, bilimsel araştırmanın süreçleri, kaynak derleme yöntemleri, araştırma teknikleri, sosyal bilimlerde nitel yöntemlerin kullanılması.					
MOS108	Bilişim Hukuku	2	2 + 0	2,0	S
Ulusal ve uluslararası alanda bilişim (siber) suçları ile ilgili olarak yapılan düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar, anayasal düzenlemeler, kanun ve yönetmeliklerle yapılan düzenlemeler, kişisel verilerin saklanması, çocuk istismarı suçları, banka ve kredi kartı dolandırıcılığı, yetkisiz erişim ve verileri değiştirme, fikir ve sanat eserleri kanununa muhalefet, phishing, spam, siber saldırılar.					
MOS110	Beden Eğitimi ve Spor	2	2 + 0	2,0	S
Beden eğitimi ve spor ile ilgili temel kavramlar,spor tesislerini tanıma ,kullanma ve bazı spor branşları hakkında temel bilgiler,beslenme,ilkyardım,yaşam boyu spor konuları hakkında bilgiler .					
MOS111	Türk Müziği	2	2 + 0	2,0	S
Başlangıçtan günümüze kadar Türk Müziği'nin geçirdiği evreler ve tarihi seyirinin incelenmesi. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Repertuarı üzerine toplu uygulamalar yaparak, melodi ve ritim bakımından yetenekleri geliştirmek.					
MOS112	Güzel Sanatlar	2	2 + 0	2,0	S
Görsel İletişim ve Biçimlendirme. Kültürel Miras. Sanat Eleştirisi ve Estetik					
MOS113	Herkes İçin Spor	2	2 + 0	2,0	S
Herkes İçin Sporun tarihçesi ve gelişim süreci, Türkiye'de Herkes İçin Spor anlayışının yaygınlaşması ve örgütlenmesi, Dünyada herkes için spor felsefesi ve yaşam boyu spor uygulamaları, Sağlıklı Yaşam Ve Egzersiz, Yaşam boyu Spor uygulamaları, Şişmanlık ve kilo ,kontrolü, Çocuk ve gençlerde spor, Yaşlılar da spor , Fitness uygulamaları, Outdoor sporlar					
MOS118	Diksiyon (Etkili ve Güzel Konuşma)	2	2 + 0	2,0	S
Konuşma Planı ve Hazırlık Aşaması: Amaçların belirlenmesi, Verilerin toplanması, Planın oluşturulması, Medya seçimi; Sunuş Unsurları: Uzman, Dinleyiciler, Konu, Ortam ve yardımcı araçlar; Sunuş İlkeleri: Örneklerden yararlanma, Kendini dinleyici yerine koyma, Çift yönlü iletişim, Jest-Mimik, Giyim, Duruş, Sesin kullanılması, Müzakere, İkna ve Etikleme, Dinleme becerisi; Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri: Güveni artırmak, İstekle başlamak, Ne söyleyeceğini önceden kararlaştırmak, Konuşmaya başlamak, İkna edici konuşmanın koşulları, İkna edici konuşmanın sorumlulukları, Uygulamalar.					
MOS119	Metin Tahlilleri	2	2 + 0	2,0	S
Edebi metin nedir? Metin (roman, hikaye, şiir) tahlil yöntemleri. Uygulamalı roman, hikaye ve şiir tahlilleri.					
MOS120	İşaret Dili	2	2 + 0	2,0	S
İşaret diliyle ilgili temel kavramlar; Türk işaret dili, tarihi ve özellikleri; Türk işaret dilinde harfler; Ses bilgisi; işaretin iç yapısı, eş zamanlılık ve ardışıklık; ses bilgisi açısından el alfabesi; işaret dilinde şekil bilgisi, işaretin yapılandırılması ve biçimleniş; sözcük sınıfları ve zamirler; işaret dilinde söz dizimi; sözcük dizilişi, cümle türleri; soru cümleleri; işaret dilinde anlam bilimi; anlam ve gönderim, anlam türleri, deyimler; Türk işaret dili ile karşılıklı konuşma.					
MOS123	Sosyoloji	2	2 + 0	2,0	S
Toplum kavramı, kültür, toplumsallaşma, davranış kalıpları, toplumsal değişme, toplumsal tabakalaşma, toplumsal kontrol mekanizmaları					
MOS124	Psikoloji	2	2 + 0	2,0	S
Bu derste, Psikoloji, Psikolojinin ne olduğu, temel konuları, kavramları, ilgi alanları hakkında bir anlayış oluşturabilme; davranış temelleri, duygular, zihinsel yetenekler, bellek, zekâ, kişilik gibi konular yer almaktadır.					
MOS190	Akademik Türkçe	2	2 + 0	2,0	S
Eğitimlerine devam eden ulusal ve uluslararası öğrencilerin Türkçe okuma, dinleme, konuşma ve yazma dil becerilerini geliştirmeye yönelik okuma metinleri, dinleme kayıtları, konuşma görevleri ve yazma konularının sınıf içi etkinlikleri. Öğrencilerin Türkçe tez makale, sunum, rapor vb. gibi bilimsel çalışmalar hazırlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin Türkçe film, tiyatro oyunu, radyo oyunu vb. gibi işitsel ve görsel sanatsal yapıtları anlayıp yorumlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin herhangi bir konu hakkında Türkçe hazırladıkları bilimsel çalışmalarını topluluk önünde işitsel ve görsel olarak sunabilmelerine yönelik faaliyetler.					

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS202	İş Hukuku	2	2 + 0	2,0	S
İş hukukunun tarihçesi, iş hukukunun temel kavramları, bireysel iş hukuku, iş sözleşmesinin kurulması, iş sözleşmesinin türleri, iş sözleşmesinin feshi ve sonuçları, çalışma süreleri, dinlenme süreleri					
MOS203	Pazarlama	2	2 + 0	2,0	S
Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına İlişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi					
MOS205	Bilimsel ve Mesleki Etik	2	2 + 0	2,0	S
Etik ve meslek etiği: tanım, ilkeler, yaklaşımlar(teoriler),iş etiğinin tarihsel gelişimi,etik dışı davranışlar, Çıkar çatışması ve etik dışı davranışları etkileyen faktörler (kişiy ve eyleme ilişkin etmenler),Etik din,ahlak ve hukuk ilişkisi,Bilimsel etik nedir?,Bilimsel etik ilkeleri,İntihal,Türkiye ve dünyadaki bilimsel etik kurul ve kararları					
MOS206	Ofis Yazılımları	2	2 + 0	2,0	S
Word, Excel, Powerpoint,İnternet ve E-posta					
MOS207	İlk Yardım	2	2 + 0	2,0	S
Bireyin yaşamı tehlikede olduğunda solunum, dolaşım sistemlerine ve tüm organ yaralanmalarında uygulanacak ilk yardım ve buna bağlı olarak tüm müdahaleler ile güvene alınan hastanın yetkin sağlık birimine ulaştırılması dersin içeriğini oluşturmaktadır.					
MOS209	İşletme Yönetimi	2	2 + 0	2,0	S
İşletme kavramına giriş; üretim faktörleri; işletme kavramlarının tanıtımı; şirket kavramı ve türleri; işletmelerin kuruluşundaki fizibilite çalışmaları; işletmelerin büyümesi ve büyüme çeşitleri; işletmelerin küçülmesi ve sonuçları; Etik ve Toplumsal Sorumluluk; Yönetim kavramı; Yönetim ve yönetici fonksiyonları; Stratejik Yönetim; İnsan Kaynakları Yönetimi; Pazarlama Yönetimi; Üretim Yönetimi ve Kapasite kavramı; Muhasebe kavramı ve Finansal Yönetim; Yönetim Bilgi Sistemleri...					
MOS210	Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük	2	2 + 0	2,0	S
Sosyal sorumluluk kavramı ve gelişimi, Türkiye'de sosyal sorumluluğun gelişimi, sosyal sorumluluk alanları, sosyal sorumluluk planlaması, sosyal sorumluluk iletişim stratejisi, sosyal sorumluluk kampanya hedefleri, sosyal sorumluluk kampanya değerlendirilmesi, örnek sosyal sorumluluk ve gönüllülük kampanya sunumları.					
MOS212	Trafik Güvenliği	2	2 + 0	2,0	S
Sosyal yaşam alanlarından biri olarak trafiğin çok disiplinli olarak açıklanması. Hukuk, çevre, halk sağlığı, şehircilik, psikoloji, mühendislik, iletişim vb. disiplinlerinin bir sistem olarak trafiğe katkısı. Trafik sistemlerinin bireye ve bireyin trafik sistemlerine etkileri hakkında bilgi verilmesi.					
MOS215	Kariyer Planlama ve Geliştirme	2	2 + 0	2,0	S
Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.					
MOS216	Performans Yönetimi	2	2 + 0	2,0	S
İnsan kaynakları yönetimi süreci, performans değerlendirme süreci ve teknikleri, İş değerlendirme ve yöntemleri, İş değerlendirme, ücret ve performans ilişkisi, Ücret teorileri, Ücret sistemleri, Ücret denetimi, ücret-verimlilik ilişkisi					
MOS217	Davranış Bilimleri	2	2 + 0	2,0	S
İnsan davranışını etkileyen temel unsurlar, toplumsallaşma ve kimlik, kültür ve davranış ilişkisi, Birey davranışı üzerindeki grup etkileri ve davranış bozuklukları.					
MOS218	Stres Yönetimi	2	2 + 0	2,0	S
Stresin tanımları, türleri, bedensel ve davranışsal sonuçları, stres-kişilik ilişkisi, stres-iş yaşam kalitesi ilişkisi, stresle başa çıkmada bedensel, zihinsel ve davranışçı yaklaşımlar, zaman yönetimi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır					
MOS219	İnovasyon	2	2 + 0	2,0	S
İnovasyon, Açık İnovasyon ve Girişimcilik Kavramı,İnovasyon Türleri, İnovasyonun ülkemiz ve dünya ekonomisindeki yeri ve önemi, İnovasyon ve Ar-Ge, Yaratıcı Düşünce Yaklaşımları ve İnovatif Fikir Üretim Metodları(Triz, Beyin Fırtınası, Scamper) ve Uygulamaları, İnovasyonun işletmelere ve kişilere katkısı, inovasyon süreci için gerekli organizasyon yapısı ve yönetim yaklaşımları, Ürün, süreç ve iş modeli inovasyonu; yeni iş modeli sistematığı, yeni fırsat alanlarının belirlenmesi ve değişim yönetiminde iş modeli inovasyonunun kullanımı, İnovasyonda liderlik ve başarı inovasyoncularının özellikleri, Kurumlarda inovasyonun başarılı ve başarısız yönleri, Ulusal inovasyon girişimi ve yapısı, İnovasyonda Biyotaklit yaklaşımı, Uygulamalı örnekler, Fikri Mülkiyet Hakları(Patent, Faydalı Model, Tasarım, Marka, Coğrafi İşaret...), Uygulama ve Sunumlar					
MOS220	E-Ticaret	2	2 + 0	2,0	S
Elektronik Ticaretin Tanımı/Türleri/ Tarihsel Gelişimi/İnternetin Tanımı/ İnternette Pazarlamaya Giriş/İnternette Pazarlama Araştırması/İnternet Bankacılığı/ İnternette Ödeme Sistemleri/Satışçıların Gözetim ve Kontrolü					
PZL216	Tüketici Davranışları	2	3 + 1	4,0	Z
Hedef Pazar belirlenmesi, tüketici pazar ve özellikleri, satın alma karar süreci, tüketici örgütleri, tüketici korunması, mevcut yasalar ve yönetmeliklerin tanımlanması, satın almayı etkileyen faktörler.					
TRK102	Türk Dili II	2	2 + 0	2,0	Z
Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, yazılı kompozisyon türleri, şiir, tiyatro, hikaye ve roman, destan, masal-gezi yazısı-anı, sözlü kompozisyon ve türleri, bilgi kaynaklarına erişim ve kütüphane kullanımı, bilimsel yazı hazırlama teknikleri, edebiyat ve düşünce dünyası.					

3. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
BÜR126	Sunu Teknikleri	3	2 + 1	4,0	S
<p>Etkili sunumun nasıl yapılacağını öğretmek, etkili sunum teknikleri konusunda kavram, yöntem ve anlayışlara ilişkin sosyal psikolojik açıdan bir iç görü kazandırmak, etkili sunumun iş yaşamındaki önemini ve etkisini kavratmak, etkili sunumun amaç ve işlevlerinin ne olduğuna ilişkin farkındalık kazandırmak, çeşitli teknikler kullanarak sunum hazırlama, hitap yeteneklerini geliştirmeyi, heyecan kontrolünü, kendi beden dilini tanımayı öğrenerek etkili sunum yapma becerisi ve deneyimi edindirmek, çeşitli kaynaklardan ulaştığı bilgiyi sistematik şekilde düzenleyerek özellikle bilgisayardan ve diğer sunum araçlarından (tepegöz-asetat, gazeteler, panolar, raporlar, afişler, istatistikler, diyagramlar, filmler, dıalar, projeksiyon ve hatta bu konuda yetkin kişiler vb. gibi) yararlanarak amaca uygun şekilde sunum hazırlayabilmek, etkili sunumun uygulama aşamasında karşılaşılabilecek olası güçlüklerin nasıl üstesinden gelinebileceğini; sunum sırasında yapılması gereken ve yapılmaması gerekenleri bilmek, toplantı organizasyonu ile ilgili hazırlık ve uygulama aşamalarını gerçekleştirebilmek.</p>					
BÜR128	Zaman Yönetimi	3	3 + 0	4,0	S
<p>Zaman kavramı, zamanın kaynak olma niteliği, zaman arz ve zaman talebi, Zaman türleri, zamanın bileşenleri Zaman yönetiminin tanımı ve önemi, Zaman yönetimi yaklaşımlarıKişiden, işten ve yönetim anlayışından, Örgütsel yapı ve politikalarından kaynaklanan zaman tuzakları Boş zaman kavramı, Boş zamanların değerlendirilmesinin özellikleriZamanın etkin kullanılmasını sağlayan davranış ve yöntemler hakkında genel değerlendirilme zamanının etkin kullanma yöntemleri</p>					
BÜR134	Hızlı Yazma ve Okuma Teknikleri	3	1 + 2	4,0	S
<p>Öğrencilere, dersin amacına yönelik hızlı okuma ve yazma becerisi kazandırmak ve bu doğrultuda takım çalışmaları yaptırmak.</p>					
BÜR212	Çalışma Psikolojisi	3	3 + 0	4,0	S
<p>İş tatmininin, iş motivasyonunun sağlanması, işe karşı yabancılaşmanın önlenmesi,iş monotonluğunun önlenmesi,iş ortamının ergonomik tasarımının önemi, çalışma gerilimi ve iş tükenmişliği kavramları üzerinde durulması.</p>					
BÜR223	Toplam Kalite Yönetimi	3	3 + 0	4,0	S
<p>Kalite kavramları, kalitenin tarihsel gelişimi, Toplam Kalite Yönetimi Felsefesi ve İlkeleri, Organizasyonlarda kalite kültürü, sürekliliği iyileştirme (Kaizen), kalite maliyetleri, Standart ve Standardizasyon, Kalite Yönetimi Sistemleri, ISO 9000, ISO 14000, OHSAS 18000 Standartları, EFQM Mükemmellik Modeli</p>					
BÜR224	Temel Web Tasarımı	3	3 + 1	4,0	S
<p>Web yayıncılığı ve Site tasarımı süreci, HTML'e giriş, Bağlantılar ve İnternet adreslerinin kullanımı, Web editörünün kullanımı, HTML ile resim ve görüntülerin kullanımı, HTML ile sayfa tasarımı, arka planlar, renkler ve metinler, HTML ile tablolar ve listeler, HTML ile çerçeve ve katman kullanımı, HTML form ve form elemanları, HTML şablonlarının kullanımı, HTML ve diğer ortam türleri, HTML ve diğer ortam türleri, Biçimlendirmede Stil sayfalarının kullanımı, HTML ile Dinamik sayfalar oluşturma, Web Tasarımında yenilikler XML, RSS, Blog, Web sitesi projesi ve uygulamaları, İnternet/web destekli/temelli öğrenmede temel kavramlar; İnternet/web destekli/temelli öğrenmenin kuramsal temelleri; avantaj ve dezavantajları; İnternet/web destekli/temelli öğrenmede bir ders iskeleti oluşturma; İnternet/web destekli/temelli öğrenmede tasarım ilkelerini kullanma; İnternet/web destekli/temelli öğrenmede etkileşimi uygun biçimde kullanma, Web temelli/destekli öğrenme ortamlarında karşılaşılabilecek temel teknik problemler ve çözüm yolları.</p>					
BÜR229	Takım Çalışması	3	1 + 3	4,0	S
<p>Ekip çalışması, liderlik, takım uyumu ve gereklilikleri.</p>					
HİT201	Reklamcılık	3	3 + 1	5,0	Z
<p>Reklam: Tanımı, İşlevi ve İşleyiş Süreci, Reklam Türleri, Reklamcılığın Tarihsel Gelişimi, Reklamcılığın Sosyal, Ekonomik, Hukuki Boyutları, Reklamla İlgili Kurum ve Kuruluşlar, Reklam Kitle İletişim Süreçleri İlişkisi, Reklam Ortamları ve Mesajın Aktarımı, Reklam Araştırmaları, Reklam Kampanya Planlaması, Medya Stratejileri ve Medya Planlaması, Reklam Metni Yazımı, Reklam Nasıl Analiz Edilir?, Uluslararası Reklamcılık, Küreselleşme Çevre Sorunları ve Yeşil Reklamcılık.</p>					
HİT205	Halkla İlişkiler ve Uygulamaları	3	3 + 1	6,0	Z
<p>Halkla ilişkiler uygulamalarını etkileyen siyasal, ekonomik, toplumsal ve kültürel unsurlar; Osmanlı Devleti'nde halkla ilişkiler uygulaması niteliğindeki yöntemler; Cumhuriyet dönemi halkla ilişkiler uygulamaları; 1940-1960 yıllarında Türkiye'de halkla ilişkiler; Türkiye'de halkla ilişkilerin bir uzmanlık alanı olarak geliştirilmesine yönelik ilk çalışmalar; 1980 sonrası Türkiye'de halkla ilişkiler uygulamalarında yaşanan değişimler; Türkiye'de halkla ilişkilerin sektörel çeşitlenmesi; Türkiye'de yeni iletişim teknolojilerinin halkla ilişkilere yansımaları.</p>					
HİT207	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	4 + 0	5,0	Z
<p>1. Haftalar İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Önemi, Kapsamı, İşlevleri ve Personel Yönetimi ile Karşılaştırılması 2. Haftalar İKY Anlayışının Gelişimi 3. Haftalar İş Analizi, Tanımları ve Gereklileri 4. Haftalar İnsan Kaynakları Planlanması 5. Haftalar İnsan Kaynakları Bulma, Seçme, Yerleştirme ve Eğitim ve Geliştirme 6. Haftalar Kariyer Yönetimi 7. Haftalar Performans Değerlemesi 8. Haftalar Ücret Yönetimi 9. Haftalar İş Değerlemesi 10. Haftalar İnsan kaynakları ve disiplin 11. Haftalar İnsan Kaynakları Yönetiminde Motivasyon 12. Haftalar İnsan Kaynakları Yönetiminde Motivasyon 13. Haftalar İnsan Kaynakları Yönetiminde İletişim 14. Haftalar İnsan Kaynakları Yönetiminde Liderlik</p>					
HİT221	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	3 + 0	4,0	S
<p>Müşteri ilişkileri yönetimi, müşteri davranışları, müşteri memnuniyetinin sağlanması, müşteri beklentileri, müşterinin değeri, müşteri ilişkilerinin faydaları, müşteri ilişkilerinde başarı sağlama yöntemleri, ilişkisel pazarlama ve doğrudan pazarlama</p>					
HİT222	Fotografçılık	3	2 + 1	4,0	S
<p>Fotoğrafın tanımı, gelişimi, çekimi, banyo ve baskı işlemleriyle, Fotoğraf makinası, özellikleri ve çekim yöntemlerinin öğretilmesi.</p>					
HİT223	Tanıtım ve Promosyon Stratejileri	3	3 + 0	4,0	S
<p>Bu derste küresel tanıtım ve promosyon stratejilerine kadar bir çok konuda teorik ve pratik bir reklamcılık anlayışı geliştirilecek ve halkla ilişkiler ve reklamcılık, kurumsal pazarlama iletişimi bağlamında düşünülecektir.</p>					
HİT224	Kurumsal İletişim	3	3 + 0	4,0	S
<p>Hedefi; kurumsal bilgiyi ve uygulama becerilerini kaynaştırarak mesleklerinde yetkin birer uygulayıcı, iş dünyası için kaliteli çalışanlar yetiştirmek olan bölümün bu hedefine ulaşma noktasında belirlediği yol haritası şu şekildedir: Program derslerinin müfredat, kapsam ve içeriklerinin güncellenmesi, Her dönemin sonunda öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve mezun olan öğrencilerle ilişkilerin artırılması, Başarılı olan öğrencilerin iyi yerlerde istihdam edilebilmelerini sağlamak amacıyla sektördeki firmalara sürekli iletişim halinde olunabilmesi, Öğrencileri geliştirebilmek ve işi uygulamada pekiştirebilmek için staj dönemlerinin nasıl daha verimli olabileceğini araştırmaktır</p>					

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT225	Marka ve Marka Stratejileri	3	3 + 0	4,0	S
					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT226	İmaj Yönetimi	3	3 + 0	4,0	S
<p>Ders kapsamında kişisel imaj yönetimi ilk izlenim yönetimi, iletişim becerileri, gardrop yönetimi gibi farklı alt dalları ile konuya ilişkin kitaplar üzerinden tartışmalar, örnek olay çözümlenmeleri, proje ödevleri ve sunumlar yardımıyla işlenmektedir.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT227	Medya Okur Yazarlığı	3	3 + 0	4,0	S
<p>Bu derste Medya, Medya Okuryazarlığı, Eleştirel Medya Okuryazarlığı gibi kavramlar incelenecek ve medya okuryazarlığının önemi ve amaçları üzerinde durulacaktır. İncelenen örnek olgular üzerinden medya sürecinin ne şekilde işlediğini aktarılacak, yazılı basın, televizyon, radyo, internet medyası, sosyal medya vb. medya ortamlarının, sosyal, kültürel, ekonomik ve ideolojik perspektiflerden eleştirel bir bakış açısıyla incelenmesi doğrultusunda bilgiler verilecektir.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT228	Halkla İlişkiler Enformasyon Teknolojileri	3	3 + 0	4,0	S
<p>Temel bilgisayar bilgileri, Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, İnternet kullanımı.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT229	Görsel İletişim	3	3 + 0	4,0	S
					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT231	Stratejik Yönetim	3	3 + 0	4,0	S
<p>Stratejik yönetimde temel kavramların incelenmesi, sosyal sorumluluk, iş ahlakı, stratejik yönetimin örgütlenmesi, iç-dış çevre analizi, stratejik amaçların belirlenmesi, stratejilerin seçimi ve analizi, stratejilerin uygulanması, stratejilerin değerlendirilmesi ve kontrol</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT234	Sosyal Medya Uygulamaları	3	3 + 0	4,0	S
<p>Yeni medyayı ve sosyal medyayı anlamaya, Yeni medyayı ve sosyal medyayı takibe (ölçme-değerlendirme) Yeni medya ve sosyal medyayı yönetmeye yönelik bilgilerden oluşmaktadır. Bununla birlikte karşılıklı etkileşime dayanan bir halkla ilişkiler faaliyeti için sosyal medyanın sunduğu olanaklar sınırsızdır. Hem fırsatları hem de tehditleri sağlıklı bir şekilde değerlendirmeleri ve ele almaları hedeflenmektedir.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT235	Örgütsel Psikoloji	3	3 + 0	4,0	S
<p>Örgütün tanımı, çalışma yaşamı açısından örgüt türleri, Yönetim kuramları içinde örgüt psikolojisinin yeri, motivasyon süreci, kapsamı ve kuramları, Örgütsel iletişim kavramı ve işleyişi, örgüt içinde birey, kişilik ve kişilik-iş uyumu, liderlik tarzları, örgüt kültürü ve unsurları, örgütsel bağlılık, örgütsel vatandaşlık, sendikal bağlılık, sendikal katılım ve doyum dersin içeriğini oluşturmaktadır.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT236	Ofis Programları	3	2 + 1	4,0	S
					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT237	Yönetim Organizasyon	3	3 + 0	4,0	S
<p>Bu ders, yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik, neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT238	Genel Ekonomi	3	3 + 0	4,0	S
<p>Ekonominin bütününe ilişkin değerlendirmesi, üretim ve tüketim fonksiyonu, yatırım kavramı, devlet kesimi ve dış alem para arz ve talebi genel denge, işsizlik, enflasyon, büyüme ve kalkınma. Ekonominin bütününe ilişkin ekonomik unsurların davranışlarının değerlendirilmesi, fiyat mekanizmasının işleyişi, tüketici davranışları teorisi, üretim ve firma teorisi.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT240	İstatistik	3	2 + 1	4,0	S
					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT241	Marka ve Yönetimi	3	3 + 0	4,0	S
<p>Bu derste; marka, markalaşma kavramları üzerinde çalışılarak İmajı oluşturan değerler incelenmektedir. İmaj ve imaj yaratmanın; reklamcılık ve halkla ilişkilerden kitlesel medya ve 12 popüler kültüre; politikadan moda ve satışa kadar uzanan iletişim alanlarında önemli fonksiyonları olduğu vurgulanır. İmajlar postmodern dünyada tutum, davranış ve değerleri belirleyen faktörler olarak bilgi sahibi olmanın yerini aldığı üzerinde durulur. İmajın tanımı, nasıl anlam yaratabildiği, görsel algılama ve imanın ilkeleri; ders kapsamında ele alınan konuları kapsar.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT242	İletişim Sosyolojisi	3	3 + 0	4,0	S
<p>İletişim bilimleri ile sosyolojinin metod ve bulgularına dayalı olarak iletişimin şekillenmesi, kültürel dönüşümün açıklanması ve toplumsal değişim açısından medyanın rolünü analiz etmeyi amaçlamaktadır.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT243	Fikri Mülkiyet Hukuku	3	2 + 1	4,0	S
<p>Fikri mülkiyet hukukunun temel kavramları, fikri mülkiyet hukuku hak kategorileri, fikir ve sanat eserleri hukukunun tarihçesi, eser ve eser sahibi, bağlantılı haklar, hakların sınırlandırılması, tasarımların, markaların fikir ve sanat eserleri hukuku ile korunması konularından oluşmaktadır.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT244	Uluslararası Reklamcılık ve Halkla İlişkiler	3	3 + 0	4,0	S
<p>Uluslararası reklamcılık ve halkla ilişkiler için, dünyanın değişik bölgelerinde yer alan ülkelerin kültürlerini ve değerlerini öğrenerek, küresel dünyada başarılı iletişim kurmak için stratejiler geliştirmek</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT245	Borçlar Hukuku	3	3 + 0	4,0	S
<p>Borcun kaynaklarından sözleşme, haksız fiil ve sebepsiz zenginleşme; Borçların İfası; Borçlunun Temerrüdü; Borçların Sona Erme Sebepleri; Borç ilişkisinde Özel Durumlar; Alacağın Temliki ve Borcun Nakline ilişkin bilgi verilmesi.</p>					

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT246	Çevre ve Şehir Gazeteciliği	3	3 + 0	4,0	S
QR					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT247	Marka ve Patent Hukuku	3	2 + 1	4,0	S
Markalar hukuku (marka hakkının kazanılması, kapsamı, sona ermesi; marka kullanılması zorunluluğu, markanın ve marka başvurusunun hukuki işlemlere konu olması, markanın hükümsüzlüğü, marka hakkının ihlali ve koruma mekanizmaları), patent hukuku (buluş kavramı ve patent verilebilirlik koşulları, buluş sahibi ve hakkı, patent başvurusu, patent hakkından doğan haklar ve bunların sınırları, patentin ve başvurunun hukuki işlemlere konu olması, patentin hükümsüzlüğü ve patent hakkının sona ermesi, patent hakkının ihlali ve korunma mekanizmaları) dersin içeriğini oluşturur.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT248	İş ve Yönetim	3	3 + 0	4,0	S
Yönetim, yöneticilik ve organizasyon kavramları. Planlama ve karar verme süreci. Yönetim fonksiyonları. Klasik, Neoklasik ve Modern yönetim teorileri.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT249	Genel Muhasebe	3	3 + 0	4,0	S
Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT251	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	3	3 + 0	4,0	S
Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT252	Mesleki İngilizce	3	3 + 0	4,0	S
QR					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT253	Sosyoloji	3	3 + 0	4,0	S
Sosyoloji veya toplumbilimi, toplum ve insanın etkileşimi üzerinde çalışan bir bilim dalıdır. Bu ders insanların neden ve nasıl bir toplum içinde düzenli yaşadıkları kadar bireylerin veya birliğin, grup ya da kurum üyelerinin nasıl yaşadığına da odaklanmıştır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT255	Reklam ve Tanıtım Kampanyaları	3	2 + 1	4,0	S
Derste reklamcılık alanındaki teorik bilgiler doğrultusunda bir kampanya tasarımının ilkeleri, planlama ve uygulama süreçleri anlatılacaktır. Değişik alanlarda uygulanan reklam kampanyalarından örnekler değerlendirilerek tartışılacaktır. Ayrıca, bu derste öğrenciler reklam kampanya brief analizi, Pazar analizi, hedef kitle analizi, bütçe analizi, yaratıcı fikir analizi aşamalarını içeren ve sonuçlarını ölçtükleri bir reklam kampanyası uygulaması yapma becerisi kazanacaklardır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT257	Medya Planlama	3	2 + 1	4,0	S
Bu ders kapsamında, Medya Planlamasına Giriş, Medya, Reklam Tüketici Arasındaki İlişki, Medya Planlama Faaliyetleri, Medya Planlamasında Kullanılan Kavramlar, Yeni Planlama Modelleri, Medya Planının Organizasyonu başlıklı konular işlenecektir. Medyada yer almak üzere hazırlanan doğru mesajların, doğru zamanda, doğru kanalla, doğru yoğunlukta yer almasına ilişkin tüm kavram ve stratejilerin ele alınacak, tüketici ve hedef kitle ilişkisi de özetlenecektir.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT259	Siyasal İletişim	3	3 + 0	4,0	S
siyasal iletişim tanımı, olgu ve süreci, siyasal iletişim türleri, siyasal aktörler, etkili siyasal iletişimin özellikleri, siyasal kampanyalar, siyasal reklam ve siyasal iletişimde bulunan aktörler örnek olaylar.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT261	Halkla İlişkilerde ve Reklamda Fotoğrafçılık	3	2 + 1	4,0	S
Fotoğrafın tanımı, gelişimi, çekimi, banyo ve baskı işlemleriyle, Fotoğraf makinası, özellikleri ve çekim yöntemlerinin öğretilmesi.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT263	Uygurlık Tarihi	3	3 + 0	4,0	S
5000 yıllık uygurlık tarihine genel bir bakışın ele alındığı programda erken dönem insan topluluklarının yaşama ve düşünme biçimlerinden başlayarak, yerleşik düzene geçmesi ile birlikte ortaya çıkan farklı toplumsal örgütlenmeler ve buna bağlı olarak insanlığın düşünce yapısında ve yaşama biçiminde beliren dönüşümler ele alınacaktır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT265	Kurumsal Sosyal Sorumluluk	3	2 + 1	4,0	S
KSS Kavramının Tanımlanması ve Kapsamı, KSS'nin Oluşumu ve Kurumsal İletişim Bağı, KSS Kapsamı ve Sınırları, KSS Kavramının Tarihsel Gelişim Süreci, KSS Alanları, KSS Stratejileri, KSS ile İlgili Genel Görüşler, KSS ve Pazarlama Uygulamaları, KSS Avantajları ve Dezavantajları, İşletmelerde Sosyal Sorumluluk Alanları, KSS Bilincinin Artmasında Etkili Olan Faktörler, KSS Projelerinde Performans Uygulama Alanları, KSS Uygulamalarında STK ve Kurumsal Vakıfların Yeri, KSS'de Küresel Yaklaşım					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT267	Kriz İletişimi ve Yönetimi	3	2 + 1	4,0	S
Kriz iletişimi ve yönetimi dersinin hedefi, kriz olarak nitelendirilen durumu ortadan kaldırmak için planlı, sistematik ve rasyonel bir şekilde uygulanan faaliyetler topluluğunu aktarmaktır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT269	Psikoloji	3	3 + 0	4,0	S
Psikoloji dersinin hedefleri, davranışları tanımlamak, açıklamak, önceden kestirebilmek ve kontrol etmeyi öğretmektir.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT271	Grafik Tasarım	3	3 + 0	4,0	S
Öğrencilerin yaratıcılığı yeni iletişim teknolojilerini kullanarak fikirleri iletişim ürünlerine dönüştürmeleri amaçlanır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS101	Genel ve Teknik İletişim	3	2 + 0	2,0	S
İletişimin tanımı, türleri, öğeleri, işlevleri. Sözlü ve yazılı iletişim teknikleri ve türleri, Meslek yaşamında iletişim. Grup ve Kitle iletişimi. İletişim araçları ve kanalları. Grafik iletişim ve kullanım alanları. Etik ve mesleki etik, vb. konular.					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS102	Girişimcilik	3	2 + 0	2,0	S
Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, KOBİ'lerin Ekonomiye ve Sosyal Hayata Katkıları. KOBİ'lerin Zayıf Yönleri ve Türkiye'de KOBİ'lere Destek Sağlayan Kuruluşlar. Franchising Sistemi ve Yatırımcıya Sağlayacağı Faydalar. Pazarlama ve Tutundurma Stratejileri. İş Planı ve Bölümleri.					
MOS103	Ekip Liderliği	3	2 + 0	2,0	S
Liderlik kavramının tanımı, lider yönetici ilişkisi, etkin liderin özellikleri, takım lideri, liderlikte özellikler yaklaşımı, davranışsal yaklaşımlar, durumsal yaklaşımlar ve modern liderlik yaklaşımları bu dersin konuları arasındadır					
MOS105	Kalite Güvence ve Standartlar	3	2 + 0	2,0	S
Tüm çalışanların katılımı, yapılan işlerin tüm yönlerini, tüm toplumu ve üretilen ürün ve hizmetlerin tümü, müşterilerin bugünkü beklenti ve ihtiyaçlarını tam zamanında karşılayıp, onlara gelecekteki beklentilerini aşan ürün ve servisler sunulması, yönetimin her konuda çalışanlara liderlik yapmasını, çalışanlara örnek model oluşturulmasını ve şirket çapında katılımcı yönetimin tanıtılması; EFQM mükemmellik Modeli ile Değişim ve Yönetimi, standart ve standardizasyon ile standardin üretim ve hizmet sektöründeki önemi, kalite yönetim sistemleri ve özellikle çevre standartları hakkında bilgilendirmek.					
MOS106	Araştırma Teknikleri ve Seminer	3	2 + 0	2,0	S
Bilimin ne olduğu, bilimsel araştırmanın süreçleri, kaynak derleme yöntemleri, araştırma teknikleri, sosyal bilimlerde nitel yöntemlerin kullanılması.					
MOS108	Bilişim Hukuku	3	2 + 0	2,0	S
Ulusal ve uluslararası alanda bilişim (siber) suçları ile ilgili olarak yapılan düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar, anayasal düzenlemeler, kanun ve yönetmeliklerle yapılan düzenlemeler, kişisel verilerin saklanması, çocuk istismarı suçları, banka ve kredi kartı dolandırıcılığı, yetkisiz erişim ve verileri değiştirme, fikir ve sanat eserleri kanununa muhalefet, phishing, spam, siber saldırılar.					
MOS110	Beden Eğitimi ve Spor	3	2 + 0	2,0	S
Beden eğitimi ve spor ile ilgili temel kavramlar, spor tesislerini tanıma, kullanma ve bazı spor branşları hakkında temel bilgiler, beslenme, ilkyardım, yaşam boyu spor konuları hakkında bilgiler.					
MOS111	Türk Müziği	3	2 + 0	2,0	S
Başlangıçtan günümüze kadar Türk Müziği'nin geçirdiği evreler ve tarihi seyirinin incelenmesi. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Repertuarı üzerine toplu uygulamalar yaparak, melodi ve ritim bakımından yetenekleri geliştirmek.					
MOS112	Güzel Sanatlar	3	2 + 0	2,0	S
Görsel İletişim ve Biçimlendirme. Kültürel Miras. Sanat Eleştirisi ve Estetik					
MOS113	Herkes İçin Spor	3	2 + 0	2,0	S
Herkes İçin Sporun tarihçesi ve gelişim süreci, Türkiye'de Herkes İçin Spor anlayışının yaygınlaşması ve örgütlenmesi, Dünyada herkes için spor felsefesi ve yaşam boyu spor uygulamaları, Sağlıklı Yaşam Ve Egzersiz, Yaşam boyu Spor uygulamaları, Şişmanlık ve kilo, kontrolü, Çocuk ve gençlerde spor, Yaşlılar da spor, Fitness uygulamaları, Outdoor sporlar					
MOS118	Diksiyon (Etkili ve Güzel Konuşma)	3	2 + 0	2,0	S
Konuşma Planı ve Hazırlık Aşaması: Amaçların belirlenmesi, Verilerin toplanması, Planın oluşturulması, Medya seçimi; Sunuş Unsurları: Uzman, Dinleyiciler, Konu, Ortam ve yardımcı araçlar; Sunuş İlkeleri: Örneklerden yararlanma, Kendini dinleyici yerine koyma, Çift yönlü iletişim, Jest-Mimik, Giyim, Duruş, Sesin kullanılması, Müzakere, İkna ve Etikleme, Dinleme becerisi; Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri: Güveni artırmak, İstekle başlamak, Ne söyleyeceğini önceden kararlaştırmak, Konuşmaya başlamak, İkna edici konuşmanın koşulları, İkna edici konuşmanın sorumlulukları, Uygulamalar.					
MOS119	Metin Tahlilleri	3	2 + 0	2,0	S
Edebi metin nedir? Metin (roman, hikaye, şiir) tahlil yöntemleri. Uygulamalı roman, hikaye ve şiir tahlilleri.					
MOS120	İşaret Dili	3	2 + 0	2,0	S
İşaret diliyle ilgili temel kavramlar; Türk işaret dili, tarihi ve özellikleri; Türk işaret dilinde harfler; Ses bilgisi; işaretin iç yapısı, eş zamanlılık ve ardışıklık; ses bilgisi açısından el alfabesi; işaret dilinde şekil bilgisi, işaretin yapılandırılması ve biçimleniş; sözcük sınıfları ve zamirler; işaret dilinde söz dizimi; sözcük dizilişi, cümle türleri; soru cümleleri; işaret dilinde anlam bilimi; anlam ve gönderim, anlam türleri, deyimler; Türk işaret dili ile karşılıklı konuşma.					
MOS123	Sosyoloji	3	2 + 0	2,0	S
Toplum kavramı, kültür, toplumsallaşma, davranış kalıpları, toplumsal değişme, toplumsal tabakalaşma, toplumsal kontrol mekanizmaları					
MOS124	Psikoloji	3	2 + 0	2,0	S
Bu derste, Psikoloji, Psikolojinin ne olduğu, temel konuları, kavramları, ilgi alanları hakkında bir anlayış oluşturabilme; davranışın temelleri, duygular, zihinsel yetenekler, bellek, zekâ, kişilik gibi konular yer almaktadır.					
MOS202	İş Hukuku	3	2 + 0	2,0	S
İş hukukunun tarihçesi, iş hukukunun temel kavramları, bireysel iş hukuku, iş sözleşmesinin kurulması, iş sözleşmesinin türleri, iş sözleşmesinin feshi ve sonuçları, çalışma süreleri, dinlenme süreleri					
MOS203	Pazarlama	3	2 + 0	2,0	S
Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına İlişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS205	Bilimsel ve Mesleki Etik	3	2 + 0	2,0	S
Etik ve meslek etiği: tanım, ilkeler, yaklaşımlar(teoriler),İş etiğinin tarihsel gelişimi,etik dışı davranışlar, Çıkar çatışması ve etik dışı davranışları etkileyen faktörler (kişiy ve eyleme ilişkin etmenler),Etik din,ahlak ve hukuk ilişkisi,Bilimsel etik nedir?,Bilimsel etik ilkeleri,İntihal,Türkiye ve dünyadaki bilimsel etik kurul ve kararları					
MOS206	Ofis Yazılımları	3	2 + 0	2,0	S
Word, Excel, Powerpoint,İnternet ve E-posta					
MOS207	İlk Yardım	3	2 + 0	2,0	S
Bireyin yaşamı tehlikede olduğunda solunum, dolaşım sistemlerine ve tüm organ yaralanmalarında uygulanacak ilk yardım ve buna bağlı olarak tüm müdahaleler ile güvene alınan hastanın yetkin sağlık birimine ulaştırılması dersin içeriğini oluşturmaktadır.					
MOS209	İşletme Yönetimi	3	2 + 0	2,0	S
İşletme kavramına giriş; üretim faktörleri; işletme kavramlarının tanıtımı; şirket kavramı ve türleri; işletmelerin kuruluşundaki fizibilite çalışmaları; işletmelerin büyümesi ve büyüme çeşitleri; işletmelerin küçülmesi ve sonuçları; Etik ve Toplumsal Sorumluluk; Yönetim kavramı; Yönetim ve yönetici fonksiyonları; Stratejik Yönetim; İnsan Kaynakları Yönetimi; Pazarlama Yönetimi; Üretim Yönetimi ve Kapasite kavramı; Muhasebe kavramı ve Finansal Yönetim; Yönetim Bilgi Sistemleri...					
MOS210	Gönüllülük Çalışmaları	3	2 + 0	2,0	S
derste kısaca başta Gönüllülük çalışmaları ve Sivil toplum çalışmaları olmak üzere, günümüz dünyasında sivil toplum örgütlerin çalışma usul ve esaslarını, faaliyetlerini, tanıtım ve halkla ilişkiler bağlamında kendilerini topluma anlatabilmeleri ile ilgili stratejilerini görecektirler. bunların yanında çeşitli sivil toplum örgütlerinin kendi faaliyetlerini aktardıkları tecrübe paylaşımı olacaktır.					
MOS212	Trafik Güvenliği	3	2 + 0	2,0	S
Sosyal yaşam alanlarından biri olarak trafiğin çok disiplinli olarak açıklanması. Hukuk, çevre, halk sağlığı, şehircilik, psikoloji, mühendislik, iletişim vb. disiplinlerinin bir sistem olarak trafiğe katkısı. Trafik sistemlerinin bireye ve bireyin trafik sistemlerine etkileri hakkında bilgi verilmesi.					
MOS215	Kariyer Planlama ve Geliştirme	3	2 + 0	2,0	S
Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.					
MOS216	Performans Yönetimi	3	2 + 0	2,0	S
İnsan kaynakları yönetimi süreci, performans değerlendirme süreci ve teknikleri, İş değerlendirme ve yöntemleri, İş değerlendirme, ücret ve performans ilişkisi, Ücret teorileri, Ücret sistemleri, Ücret denetimi, ücret-verimlilik ilişkisi					
MOS217	Davranış Bilimleri	3	2 + 0	2,0	S
İnsan davranışını etkileyen temel unsurlar, toplumsallaşma ve kimlik, kültür ve davranış ilişkisi, Birey davranışı üzerindeki grup etkileri ve davranış bozuklukları.					
MOS218	Stres Yönetimi	3	2 + 0	2,0	S
Stresin tanımları, türleri, bedensel ve davranışsal sonuçları, stres-kişilik ilişkisi, stres-iş yaşam kalitesi ilişkisi, stresle başa çıkmada bedensel, zihinsel ve davranışçı yaklaşımlar, zaman yönetimi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır					
MOS219	İnovasyon	3	2 + 0	2,0	S
İnovasyon, Açık İnovasyon ve Girişimcilik Kavramı,İnovasyon Türleri, İnovasyonun ülkemiz ve dünya ekonomisindeki yeri ve önemi, İnovasyon ve Ar-Ge, Yaratıcı Düşünce Yaklaşımları ve İnovatif Fikir Üretim Metodları(Triz, Beyin Fırtınası, Scamper) ve Uygulamaları, İnovasyonun işletmelere ve kişilere katkısı, inovasyon süreci için gerekli organizasyon yapısı ve yönetim yaklaşımları, Ürün, süreç ve iş modeli inovasyonu; yeni iş modeli sistematiği, yeni fırsat alanlarının belirlenmesi ve değişim yönetiminde iş modeli inovasyonun kullanımı, İnovasyonda liderlik ve başarı inovasyoncuların özellikleri, Kurumlarda inovasyonun başarılı ve başarısız yönleri, Ulusal inovasyon girişimi ve yapısı, İnovasyonda Biyoteknoloji yaklaşımı, Uygulamalı örnekler, Fikri Mülkiyet Hakları(Patent, Faydalı Model, Tasarım, Marka, Coğrafi İşaret...), Uygulama ve Sunumlar					
MOS220	E-Ticaret	3	2 + 0	2,0	S
Elektronik Ticaretin Tanımı/Türleri/ Tarihsel Gelişimi/İnternetin Tanımı/ İnternette Pazarlamaya Giriş/İnternette Pazarlama Araştırması/İnternet Bankacılığı/ İnternette Ödeme Sistemleri/Satışçıların Gözetim ve Kontrolü					

4. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
BÜR126	Sunu Teknikleri	4	2 + 1	4,0	S

Etkili sunumun nasıl yapılacağını öğretmek, etkili sunum teknikleri konusunda kavram, yöntem ve anlayışlara ilişkin sosyal psikolojik açıdan bir iç görü kazandırmak, etkili sunumun iş yaşamındaki önemini ve etkisini kavratmak, etkili sunumun amaç ve işlevlerinin ne olduğuna ilişkin farkındalık kazandırmak, çeşitli teknikler kullanarak sunum hazırlama, hitap yeteneklerini geliştirmeyi, heyecan kontrolünü, kendi beden dilini tanımayı öğrenerek etkili sunum yapma becerisi ve deneyimi edindirmek, çeşitli kaynaklardan ulaştığı bilgiyi sistematik şekilde düzenleyerek özellikle bilgisayardan ve diğer sunum araçlarından (tepegöz-asetat, gazeteler, panolar, raporlar, afişler, istatistikler, diyagramlar, filmler, dialar, projeksiyon ve hatta bu konuda yetkin kişiler vb. gibi) yararlanarak amaca uygun şekilde sunum hazırlayabilmek, etkili sunumun uygulama aşamasında karşılaşılabilecek olası güçlüklerin nasıl üstesinden gelinebileceğini; sunum sırasında yapılması gereken ve yapılmaması gerekenleri bilmek, toplantı organizasyonu ile ilgili hazırlık ve uygulama aşamalarını gerçekleştirebilmek.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
BÜR128	Zaman Yönetimi	4	3 + 0	4,0	S

Toplantı kavramı, Toplantının amaçları, Toplantı türleri, Toplantı hazırlıkları, yönetimi ve organizasyonu, Zaman ve zaman yönetimi kavramları, Zaman yönetiminde bireysel ve örgütsel planlama ve toplantılarda zamanı yönetmek konularında öğrencilere bilgiler verilecektir



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
BÜR134	Hızlı Yazma ve Okuma Teknikleri	4	1 + 2	4,0	S

Öğrencilere, dersin amacına yönelik hızlı okuma ve yazma becerisi kazandırmak ve bu doğrultuda takım çalışmaları yaptırmak.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
BÜR212	Çalışma Psikolojisi	4	3 + 0	4,0	S

İş tatmininin, iş motivasyonunun sağlanması, işe karşı yabancılaşmanın önlenmesi, iş monotonluğunun önlenmesi, iş ortamının ergonomik tasarımının önemi, çalışma gerilimi ve iş tükenmişliği kavramları üzerinde durulması.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
BÜR223	Toplam Kalite Yönetimi	4	3 + 0	4,0	S

Kalite kavramları, kalitenin tarihsel gelişimi, Toplam Kalite Yönetimi Felsefesi ve İlkeleri, Organizasyonlarda kalite kültürü, sürekli iyileştirme (Kaizen), kalite maliyetleri, Standart ve Standardizasyon, Kalite Yönetimi Sistemleri, ISO 9000, ISO 14000, OHSAS 18000 Standartları, EFQM Mükemmellik Modeli



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
BÜR224	Temel Web Tasarımı	4	3 + 1	4,0	S

Web sitesi hazırlayabilmek için gerekli temel programlama bilgisinin verileceği bu derste İnternet ve özellikle de web kavramının içinde bulunduğu teknolojiler ile bu teknolojilere teorik ve pratik yaklaşımlar incelenecektir. Öncelikle web tasarım ilkelerinden başlanarak tasarım, renk, tipografi gibi işin sanatsal altyapısı verilecek, daha sonra HTML'in doğuşu, gelişimi, kullanılan yardımcı programlar ve temel doküman yapısına değinildikten sonra HTML komutlarına giriş yapılacaktır. 5 hafta sürecek olan HTML konularından sonra HTML ile birlikte kullanılan teknolojilere geçilerek sırasıyla DHTML, CSS ve Javascript konularında temel bilgiler verilecektir.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
BÜR229	Takım Çalışması	4	1 + 3	4,0	S

Ekip çalışması, liderlik, takım uyumu ve gereklilikleri.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT200	Staj	4	0 + 2	5,0	Z

Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler; Üniversite eğitimlerinde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilecektir. Çeşitli veri tabanları kullanarak alana özgü bilgi kaynaklarına ulaşabilecektir. Edindiği bilgileri resmi bir rapor halinde sunabilecektir. Uygulamada karşılaştığı sorunları çözmek için tek başına ya da takım olarak seçenekler üretebilecektir. Staj yapılan kurum/şirkette birimler arasındaki ilişkileri tanımlayabilecektir. İngilizceyi verimli bir biçimde kullanabilecektir. Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi/beceri edinebilecektir.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT202	Medya Pazarlama	4	4 + 0	5,0	Z

Medya Pazarlama ve Tanımı/Türleri/ Tarihsel Gelişimi/İnternetin Tanımı/ İnternette Pazarlamaya Giriş/İnternette Pazarlama Araştırması/ İnternette Ödeme Sistemleri/Satışçının Gözetim ve Kontrolü



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT204	Siyasal İletişim ve Lobicilik	4	4 + 0	5,0	Z

Siyasal iletişim ve siyasi pazarlama kavramları, medya sistemleri ve halkla ilişkiler temelli teorik çerçevede örnek olaylarla beraber incelenecektir.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT206	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	4	4 + 0	5,0	Z

Protokol, Protokol listeleri, kurum ve kuruluşlarda uygulanan protokol kuralları, yazılı ve sözlü iletişimde protokol, kurumsal etkinliklerde uygulanacak protokol kuralları ve yönetici asistanının temsil görevinde uygulayacağı protokol kuralları.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT221	Müşteri İlişkileri Yönetimi	4	3 + 0	4,0	S

Müşteri ilişkileri yönetimi, müşteri davranışları, müşteri memnuniyetinin sağlanması, müşteri beklentileri, müşterinin değeri, müşteri ilişkilerinin faydaları, müşteri ilişkilerinde başarı sağlama yöntemleri, ilişkisel pazarlama ve doğrudan pazarlama



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT222	Fotoğrafçılık	4	2 + 1	4,0	S

Fotoğrafın tanımı, gelişimi, çekimi, banyo ve baskı işlemleriyle, Fotoğraf makinası, özellikleri ve çekim yöntemlerinin öğretilmesi.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT223	Tanıtım ve Promosyon Stratejileri	4	3 + 0	4,0	S





Bu derste küresel tanıtım ve promosyon stratejilerine kadar bir çok konuda teorik ve pratik bir reklamcılık anlayışı geliştirilecek ve halkla ilişkiler ve reklamcılık, kurumsal pazarlama iletişimi bağlamında düşünülecektir.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT224	Kurumsal İletişim	4	3 + 0	4,0	S

Hedefi; kuramsal bilgiyi ve uygulama becerilerini kaynaştırarak mesleklerinde yetkin birer uygulayıcı, iş dünyası için kaliteli çalışanlar yetiştirmek olan bölümün bu hedefine ulaşma noktasında belirlediği yol haritası şu şekildedir: Program derslerinin müfredat, kapsam ve içeriklerinin güncellenmesi, Her dönemin sonunda öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve mezun olan öğrencilerle ilişkilerin artırılması, Başarılı olan öğrencilerin iyi yerlerde istihdam edilebilmelerini sağlamak amacıyla sektördeki firmalara sürekli iletişim halinde olunabilmesi, Öğrencileri geliştirebilmek ve işi uygulamada pekiştirebilmek için staj dönemlerinin nasıl daha verimli olabileceğini araştırmaktır



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT225	Marka ve Marka Stratejileri	4	3 + 0	4,0	S
					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT226	İmaj Yönetimi	4	3 + 0	4,0	S
<p>Bu ders kapsamında kişilerarası ilişkiler bağlamında kişisel imajı oluşturan öğeler, ilk izlenimin önemi, imaj yönetimi ve kişisel imaj yönetiminde sözsüz iletişimin önemine gündelik yaşamdan örneklerle kültürler ve kültürlerarası düzeyde ele alınmaktadır.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT227	Medya Okur Yazarlığı	4	3 + 0	4,0	S
<p>Bu derste Medya, Medya Okuryazarlığı, Eleştirel Medya Okuryazarlığı gibi kavramlar incelenecek ve medya okuryazarlığının önemi ve amaçları üzerinde durulacaktır. İncelenen örnek olgular üzerinden medya sürecinin ne şekilde işlediğini aktarılacak, yazılı basın, televizyon, radyo, internet medyası, sosyal medya vb. medya ortamlarının, sosyal, kültürel, ekonomik ve ideolojik perspektiflerden eleştirel bir bakış açısıyla incelenmesi doğrultusunda bilgiler verilecektir.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT228	Halkla İlişkiler Enformasyon Teknolojileri	4	3 + 0	4,0	S
<p>Temel bilgisayar bilgileri, Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, İnternet kullanımı.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT229	Görsel İletişim	4	3 + 0	4,0	S
					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT231	Stratejik Yönetim	4	3 + 0	4,0	S
<p>Bu ders; stratejik yönetim ile ilgili temel kavramların ve stratejik yönetim sürecinin öğretilmesine yöneliktir.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT234	Sosyal Medya Uygulamaları	4	3 + 0	4,0	S
<p>Yeni medyayı ve sosyal medyayı anlamaya, Yeni medyayı ve sosyal medyayı takibe (ölçme-değerlendirme) Yeni medya ve sosyal medyayı yönetmeye yönelik bilgilerden oluşmaktadır. Bununla birlikte karşılıklı etkileşime dayanan bir halkla ilişkiler faaliyeti için sosyal medyanın sunduğu olanaklar sınırsızdır. Hem fırsatları hem de tehditleri sağlıklı bir şekilde değerlendirmeleri ve ele almaları hedeflenmektedir.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT235	Örgütsel Psikoloji	4	3 + 0	4,0	S
<p>Örgütün tanımı, çalışma yaşamı açısından örgüt türleri, Yönetim kuramları içinde örgüt psikolojisinin yeri, motivasyon süreci, kapsamı ve kuramları, Örgütsel iletişim kavramı ve işleyişi, örgüt içinde birey, kişilik ve kişilik-iş uyumu, liderlik tarzları, örgüt kültürü ve unsurları, örgütsel bağlılık, örgütsel vatandaşlık, sendikal bağlılık, sendikal katılım ve doyum dersin içeriğini oluşturmaktadır.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT236	Ofis Programları	4	2 + 1	4,0	S
					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT237	Yönetim Organizasyon	4	3 + 0	4,0	S
<p>Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik, neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT238	Genel Ekonomi	4	3 + 0	4,0	S
<p>Ekonominin bütününe ilişkin işleyişinin değerlendirilmesi, üretim ve tüketim fonksiyonu, yatırım kavramı, devlet kesimi ve dış alem para arz ve talebi genel denge, işsizlik, enflasyon, büyüme ve kalkınma. Ekonominin bütününe oluşturan ekonomik unsurların davranışlarının değerlendirilmesi, fiyat mekanizmasının işleyişi, tüketici davranışları teorisi, üretim ve firma teorisi.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT240	İstatistik	4	2 + 1	4,0	S
					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT241	Marka ve Yönetimi	4	3 + 0	4,0	S
<p>Marka ve markalaşma, marka stratejileri, marka imajı ve konumlandırma, markalama kuralları ve marka ile ilgili hukuksal düzenlemeler konularında gerekli bilgi, örnek ve uygulamalar.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT242	İletişim Sosyolojisi	4	3 + 0	4,0	S
<p>İletişim bilimleri ile sosyolojinin metod ve bulgularına dayalı olarak iletişimin şekillenmesi, kültürel dönüşümün açıklanması ve toplumsal değişim açısından medyanın rolünü analiz etmeyi amaçlamaktadır.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT243	Fikri Mülkiyet Hukuku	4	2 + 1	4,0	S
<p>Fikri mülkiyet hukukunun temel kavramları, fikri mülkiyet hukuku hak kategorileri, fikir ve sanat eserleri hukukunun tarihçesi, eser ve eser sahibi, bağlantılı haklar, hakların sınırlandırılması, tasarımların, markaların fikir ve sanat eserleri hukuku ile korunması konularından oluşmaktadır.</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT244	Uluslararası Reklamcılık ve Halkla İlişkiler	4	3 + 0	4,0	S
<p>Uluslararası reklamcılık ve halkla ilişkiler için, dünyanın değişik bölgelerinde yer alan ülkelerin kültürlerini ve değerlerini öğrenerek, küresel dünyada başarılı iletişim kurmak için stratejiler geliştirmek</p>					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT245	Borçlar Hukuku	4	3 + 0	4,0	S
<p>Borçlar hukuku konusu ve kaynakları,, borçlar ve sorumluluk kavramı, borçların doğumu, borçların Özel durumu, borçların sona ermesi.</p>					

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT246	Çevre ve Şehir Gazeteciliği	4	3 + 0	4,0	S
QR					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT247	Marka ve Patent Hukuku	4	2 + 1	4,0	S
Markalar hukuku (marka hakkının kazanılması, kapsamı, sona ermesi; marka kullanılması zorunluluğu, markanın ve marka başvurusunun hukuki işlemlere konu olması, markanın hükümsüzlüğü, marka hakkının ihlali ve koruma mekanizmaları), patent hukuku (buluş kavramı ve patent verilebilirlik koşulları, buluş sahibi ve hakkı, patent başvurusu, patent hakkından doğan haklar ve bunların sınırları, patentin ve başvurunun hukuki işlemlere konu olması, patentin hükümsüzlüğü ve patent hakkının sona ermesi, patent hakkının ihlali ve korunma mekanizmaları) dersin içeriğini oluşturur.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT248	İş ve Yönetim	4	3 + 0	4,0	S
Yönetim, yöneticilik ve organizasyon kavramları. Planlama ve karar verme süreci. Yönetim fonksiyonları. Klasik, Neoklasik ve Modern yönetim teorileri.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT249	Genel Muhasebe	4	3 + 0	4,0	S
Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT251	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	4	3 + 0	4,0	S
muhasese, TTK uygulamaları ve VUK uygulamalarını öğrenmek					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT252	Mesleki İngilizce	4	3 + 0	4,0	S
QR					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT253	Sosyoloji	4	3 + 0	4,0	S
Sosyal bilim ve sosyoloji kavramları; sosyolojik düşün(ebil)me; sosyolojinin kurucuları; sosyolojinin gelişmesine katkı sağlayan çağdaş düşünürler; sosyal tabakalaşma, sınıf yapısı ve sosyal eşitsizlikler; sosyal kontrol biçimleri; toplumsal değişme, toplumsal rol ve statü; güncel eğilim ve gelişmelerin etkileri altındaki ekonomi ve iş hayatı, aile ve evlilik, akrabalık, eğitim gibi temel sosyal kurumların daha geniş bir bütün içinde değerlendirilerek ele alınması.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT255	Reklam ve Tanıtım Kampanyaları	4	2 + 1	4,0	S
Dersin içeriğinde reklam kavramı tarihi olarak gelişimi, kampanya planlama, hazırlama ve yönetme süreçleri, hazırlanan reklam kampanyalarının etkinliğinin ölçülmesi yer almaktadır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT257	Medya Planlama	4	2 + 1	4,0	S
Pazarlama- Reklam-Medya Planı ilişkisi, Medya Planlama, Medya Planlama Aşamaları, Medya Planlamada Kullanılan Temel Kavramlar, Medya Ölçümleri, Medya Amaçları ve Stratejileri, Farklı Reklam Mecralarının Karşılaştırılması, Online Mecrada Medya Planlama, Medya Maliyetleri ve Satın Alma, Medya Hedefleri Geliştirme, Medya Planı Oluşturmak, Medya Planı Yazmak ve Sunmak.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT259	Siyasal İletişim	4	3 + 0	4,0	S
Bu dersin içeriğini seçim kampanyaları, propaganda, siyasal mesajların yapıları, farklı yönetim biçimlerinde siyasal iletişim, demokrasi kültürü, siyasal iletişim araçları ve aktörleri, bu araçların kullanımı gibi konular oluşturmaktadır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT261	Halkla İlişkilerde ve Reklamda Fotoğrafçılık	4	2 + 1	4,0	S
Fotoğrafın tanımı, gelişimi, çekimi, banyo ve baskı işlemleriyle, Fotoğraf makinası, özellikleri ve çekim yöntemlerinin öğretilmesi.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT263	Uygarlık Tarihi	4	3 + 0	4,0	S
5000 yıllık uygarlık tarihine genel bir bakışın ele alındığı programda erken dönem insan topluluklarının yaşama ve düşünme biçimlerinden başlayarak, yerleşik düzene geçilmesi ile birlikte ortaya çıkan farklı toplumsal örgütlenmeler ve buna bağlı olarak insanlığın düşünce yapısında ve yaşama biçiminde beliren dönüşümler ele alınacaktır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT265	Kurumsal Sosyal Sorumluluk	4	2 + 1	4,0	S
KSS Kavramının Tanımlanması ve Kapsamı, KSS'nin Oluşumu ve Kurumsal İletişim Bağı, KSS Kapsamı ve Sınırları, KSS Kavramının Tarihsel Gelişim Süreci, KSS Alanları, KSS Stratejileri, KSS ile İlgili Genel Görüşler, KSS ve Pazarlama Uygulamaları, KSS Avantajları ve Dezavantajları, İşletmelerde Sosyal Sorumluluk Alanları, KSS Bilincinin Artmasında Etkili Olan Faktörler, KSS Projelerinde Performans Uygulama Alanları, KSS Uygulamalarında STK ve Kurumsal Vakıfların Yeri, KSS'de Küresel Yaklaşım					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT267	Kriz İletişimi ve Yönetimi	4	2 + 1	4,0	S
Kriz iletişimi ve yönetimi dersinin hedefi, kriz olarak nitelendirilen durumu ortadan kaldırmak için planlı, sistematik ve rasyonel bir şekilde uygulanan faaliyetler topluluğunu aktarmaktır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT269	Psikoloji	4	3 + 0	4,0	S
Psikolojinin tanımı, tarihi, alanları, psikolojide yer alan yaklaşımlar, psikolojide kullanılan araştırma yöntemleri, duyum ve algılama, bellek, güdülenme, duygular, öğrenme psikolojisine giriş, klasik koşullanma, edimsel koşullanma hakkında detaylı bilgi.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
HİT271	Grafik Tasarım	4	3 + 0	4,0	S
Öğrencilerin yaratıcılığı yeni iletişim teknolojilerini kullanarak fikirleri iletişim ürünlerine dönüştürmeleri amaçlanır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS101	Genel ve Teknik İletişim	4	2 + 0	2,0	S
İletişim kavramı ve anlamı, iletişim süreci, iletişim türleri, iletişimin engelleri, Teknik iletişim, iletişim araçları ve kanalları, beden dili.					

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS102	Girişimcilik	4	2+0	2,0	S
Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, KOBİ'lerin Ekonomiye ve Sosyal Hayata Katkıları. KOBİ'lerin Zayıf Yönleri ve Türkiye'de KOBİ'lere Destek Sağlayan Kuruluşlar. Franchising Sistemi ve Yatırımcıya Sağlayacağı Faydalar. Pazarlama ve Tutundurma Stratejileri. İş Planı ve Bölümleri.					
MOS103	Ekip Liderliği	4	2+0	2,0	S
Liderlik kavramının tanımı, lider yönetici ilişkisi, etkin liderin özellikleri, takım lideri, liderlikte özellikler yaklaşımı, davranışsal yaklaşımlar, durumsal yaklaşımlar ve modern liderlik yaklaşımları bu dersin konuları arasındadır					
MOS105	Kalite Güvence ve Standartlar	4	2+0	2,0	S
Tüm çalışanların katılımı, yapılan işlerin tüm yönlerini, tüm toplumu ve üretilen ürün ve hizmetlerin tümü, müşterilerin bugünkü beklenti ve ihtiyaçlarını tam zamanında karşılayıp, onlara gelecekteki beklentilerini aşan ürün ve servisler sunulması, yönetimin her konuda çalışanlara liderlik yapmasını, çalışanlara örnek model oluşturulmasını ve şirket çapında katılımcı yönetimin tanıtılması; EFQM mükemmellik Modeli ile Değişim ve Yönetimi, standart ve standardizasyon ile standardin üretim ve hizmet sektöründeki önemi, kalite yönetim sistemleri ve özellikle çevre standartları hakkında bilgilendirme.					
MOS106	Araştırma Teknikleri ve Seminer	4	2+0	2,0	S
Araştırma sürecini bilmek, araştırma sonucu elde edilen bilgileri yorumlayabilmek, genel ve etik kurallar çerçevesinde araştırmayı raporlandırmak					
MOS108	Bilişim Hukuku	4	2+0	2,0	S
Ulusal ve uluslararası alanda bilişim (siber) suçları ile ilgili olarak yapılan düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar, anayasal düzenlemeler, kanun ve yönetmeliklerle yapılan düzenlemeler, kişisel verilerin saklanması, çocuk istismarı suçları, banka ve kredi kartı dolandırıcılığı, yetkisiz erişim ve verileri değiştirme, fikir ve sanat eserleri kanununa muhalefet, phishing, spam, siber saldırılar.					
MOS110	Beden Eğitimi ve Spor	4	2+0	2,0	S
Beden eğitimi ve spor ile ilgili temel kavramlar, spor tesislerini tanıma, kullanma ve bazı spor branşları hakkında temel bilgiler, beslenme, ilkyardım, yaşam boyu spor konuları hakkında bilgiler.					
MOS111	Türk Müziği	4	2+0	2,0	S
Başlangıçtan günümüze kadar Türk Müziği'nin geçirdiği evreler ve tarihi seyirinin incelenmesi. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Repertuarı üzerine toplu uygulamalar yaparak, melodi ve ritim bakımından yetenekleri geliştirmek.					
MOS112	Güzel Sanatlar	4	2+0	2,0	S
Görsel İletişim ve Biçimlendirme. Kültürel Miras. Sanat Eleştirisi ve Estetik					
MOS113	Herkes İçin Spor	4	2+0	2,0	S
Herkes İçin Sporun tarihçesi ve gelişim süreci, Türkiye'de Herkes İçin Spor anlayışının yaygınlaşması ve örgütlenmesi, Dünyada herkes için spor felsefesi ve yaşam boyu spor uygulamaları, Sağlıklı Yaşam Ve Egzersiz, Yaşam boyu Spor uygulamaları, Şişmanlık ve kilo kontrolü, Çocuk ve gençlerde spor, Yaşlılar da spor, Fitness uygulamaları, Outdoor sporlar					
MOS118	Diksiyon (Etkili ve Güzel Konuşma)	4	2+0	2,0	S
Konuşma Planı ve Hazırlık Aşaması: Amaçların belirlenmesi, Verilerin toplanması, Planın oluşturulması, Medya seçimi; Sunuş Unsurları: Uzman, Dinleyiciler, Konu, Ortam ve yardımcı araçlar; Sunuş İlkeleri: Örneklerden yararlanma, Kendini dinleyici yerine koyma, Çift yönlü iletişim, Jest-Mimik, Giyim, Duruş, Sesin kullanılması, Müzakere, İkna ve Etikleme, Dinleme becerisi; Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri: Güveni artırmak, İstekle başlamak, Ne söyleyeceğini önceden kararlaştırmak, Konuşmaya başlamak, İkna edici konuşmanın koşulları, İkna edici konuşmanın sorumlulukları, Uygulamalar.					
MOS119	Metin Tahlilleri	4	2+0	2,0	S
Edebi metin nedir? Metin (roman, hikaye, şiir) tahlil yöntemleri. Uygulamalı roman, hikaye ve şiir tahlilleri.					
MOS120	İşaret Dili	4	2+0	2,0	S
1. Türk işaret dili tarihçesi 2. Türk işaret dili parmak alfabesi 3. Temel işaretler 4. Olumlu ve olumsuz cümle yapıları 5. Soru cümleleri					
MOS123	Sosyoloji	4	2+0	2,0	S
Toplum kavramı, kültür, toplumsallaşma, davranış kalıpları, toplumsal değişim, toplumsal tabakalaşma, toplumsal kontrol mekanizmaları.					
MOS124	Psikoloji	4	2+0	2,0	S
Bu derste, Psikoloji, Psikolojinin ne olduğu, temel konuları, kavramları, ilgi alanları hakkında bir anlayış oluşturulabilir; davranışın temelleri, duygular, zihinsel yetenekler, bellek, zekâ, kişilik gibi konular yer almaktadır.					
MOS202	İş Hukuku	4	2+0	2,0	S
Hizmet sözleşmesinin temeli, sözleşmenin sona erme sonuçları, çalışma, dinlenme süreleri, tatiller, tazminatlar ve genel olarak çalışanların hukuki hakları, sosyal riskler ve bu riskler karşısında sigortaya sağlanan yardım ve hizmetleri içermektedir.					
MOS203	Pazarlama	4	2+0	2,0	S
Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına İlişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS205	Bilimsel ve Mesleki Etik	4	2 + 0	2,0	S
Etik ve meslek etiği: tanım, ilkeler, yaklaşımlar(teoriler),İş etiğinin tarihsel gelişimi,etik dışı davranışlar, Çıkar çatışması ve etik dışı davranışları etkileyen faktörler (kişiye ve eyleme ilişkin etmenler),Etik din,ahlak ve hukuk ilişkisi,Bilimsel etik nedir?,Bilimsel etik ilkeleri,İntihal,Türkiye ve dünyadaki bilimsel etik kurul ve kararları					
MOS206	Ofis Yazılımları	4	2 + 0	2,0	S
Word, Excel, Powerpoint,İnternet ve E-posta					
MOS207	İlk Yardım	4	2 + 0	2,0	S
İnsan vücudu ile ilgili bilgiler. Solunum, kalp durması, kanamaların durdurulması ve kan dolaşımının sağlanması, şok bayılmalarda ve koma durumlarında ilk yardım ile ilgili bilgiler. Kaza sonucu oluşan yaralanmalar ve ilk yardım, yanık yaralan, kırık çıkık ve burkulma. İlk yardımın uygulamalı tatbikatları. Kazalar ve trafik kazalarında ilk yardımın önemi ile ilgili bilgiler.					
MOS209	İşletme Yönetimi	4	2 + 0	2,0	S
İşletme kavramına giriş; üretim faktörleri; işletme kavramlarının tanıtımı; şirket kavramı ve türleri; işletmelerin kuruluşundaki fizibilite çalışmaları; işletmelerin büyümesi ve büyüme çeşitleri; işletmelerin küçülmesi ve sonuçları; Etik ve Toplumsal Sorumluluk; Yönetim kavramı; Yönetim ve yönetici fonksiyonları; Stratejik Yönetim; İnsan Kaynakları Yönetimi; Pazarlama Yönetimi; Üretim Yönetimi ve Kapasite kavramı; Muhasebe kavramı ve Finansal Yönetim; Yönetim Bilgi Sistemleri...					
MOS210	Gönüllülük Çalışmaları	4	2 + 0	2,0	S
Sorumluluk, işbirliği, proje yürütme					
MOS212	Trafik Güvenliği	4	2 + 0	2,0	S
Sosyal yaşam alanlarından biri olarak trafiğin çok disiplinli olarak açıklanması. Hukuk, çevre, halk sağlığı, şehircilik, psikoloji, mühendislik, iletişim vb. disiplinlerinin bir sistem olarak trafiğe katkısı. Trafik sistemlerinin bireye ve bireyin trafik sistemlerine etkileri hakkında bilgi verilmesi.					
MOS215	Kariyer Planlama ve Geliştirme	4	2 + 0	2,0	S
Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.					
MOS216	Performans Yönetimi	4	2 + 0	2,0	S
İnsan kaynakları yönetimi süreci, performans değerlendirme süreci ve teknikleri, İş değerlendirme ve yöntemleri, İş değerlendirme, ücret ve performans ilişkisi, Ücret teorileri, Ücret sistemleri, Ücret denetimi, ücret-verimlilik ilişkisi					
MOS217	Davranış Bilimleri	4	2 + 0	2,0	S
Sosyoloji, Psikoloji, Sosyo-psikoloji gibi disiplinler hakkında bilgi verildikten sonra insan davranışlarını anlamaya ve yorumlamaya yönelik bilgiler aktarılacaktır. Derstlerimizde ele alınacak konular ana başlıklarıyla; Davranış bilimleri ile ilgili temel kavramlar, rol, statü, haberleşme, tutumlar, öğrenme, kişilik, gruplar olarak sıralanabilir.					
MOS218	Stres Yönetimi	4	2 + 0	2,0	S
Stresin tanımları, türleri, bedensel ve davranışsal sonuçları, stres-kişilik ilişkisi, stres-iş yaşam kalitesi ilişkisi, stresle başa çıkmada bedensel, zihinsel ve davranışçı yaklaşımlar, zaman yönetimi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır					
MOS219	İnovasyon	4	2 + 0	2,0	S
Girişimcilik , Girişimcilik türleri, İnovasyon kavramı, İnovasyon türleri, İnovasyon stratejileri, Stratejik işbirlikleri.					
MOS220	E-Ticaret	4	2 + 0	2,0	S
Elektronik Ticaretin Tanımı/Türleri/ Tarihsel Gelişimi/İnternetin Tanımı/ İnternette Pazarlamaya Giriş/İnternette Pazarlama Araştırması/İnternet Bankacılığı/ İnternette Ödeme Sistemleri/Satışçıların Gözetim ve Kontrolü					